



**GOBIERNO
de
CANTABRIA**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
Escuela Oficial de Idiomas de Torrelavega

PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO

DE INGLÉS

CURSO 2017-2018

Jefe de Departamento: Juan José Álvarez Miera

ÍNDICE

▶ Información general

1. Relación de profesores que integran el departamento.
2. Reunión de departamento.
3. Libros de texto y de lectura.
4. Auxiliar de conversación.
5. Medidas de atención a la diversidad.
6. Cursos de actualización lingüística.
7. Cursos complementarios.
8. Talleres de refuerzo para alumnos oficiales.
9. Actividades complementarias y extraescolares.
10. Criterios para la evaluación del desarrollo de la programación y de la práctica docente.
11. Propuestas de mejora para el curso 2017-2018.
12. Aplicación de las TIC.
13. Medidas educativas para fomentar la igualdad entre hombres y mujeres.

▶ Programación del nivel básico

- Básico 1
- Básico 2

▶ Programación del nivel intermedio

- Intermedio 1
- Intermedio 2

▶ Programación del nivel avanzado

- Avanzado 1
- Avanzado 2

▶ Programación de cursos especializados de nivel C1.

▶ Programación para alumnos libres.

- Nivel básico
- Nivel intermedio
- Nivel avanzado
- Nivel C1

▶ Programación de cursos de actualización lingüística.

- Curso de actualización lingüística “Hacia el B2”
- Curso de actualización lingüística “Hacia el C1”

▶ Programación de That's English: Básico 1, Básico 2, Intermedio 1, Intermedio 2, Avanzado 1 y Avanzado 2.

INFORMACIÓN GENERAL

1. RELACIÓN DE PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO

- Jefe de Departamento: Juan José Álvarez Miera

- Coordinadores: Ángela Quinn Caddle y Aurora Galguera González

- Profesores:

Yolanda Cabezas Álvarez

Montserrat Casar Varona

Isabel M. Corral Prieto

Blanca Gallego Cubilla

Laura García Torrealba

Néstor López Rodríguez

Alfonso Muñoz Bueno

Silvia Oslé San Román

Antía Portas Conde

Miguel Rivera Hargoues-Turon

Andreea Flavia Sorlea

Ana Cristina Zêzere Mesa-Morientes

- Auxiliar/es de conversación:

No se prevee ninguno.

2. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

Las reuniones del departamento de Inglés tendrán lugar los viernes no lectivos, entre las 12:00 y las 14:00 horas.

3. LIBROS DE TEXTO Y DE LECTURA

BÁSICO



- **English File Elementary (Third Edition)**
Edit. Oxford University Press 2012. Libro de texto y cuaderno de ejercicios. ISBN: 978-0-19-459891-0
- **Essential Grammar In Use (Third edition)**
(version en castellano) by Raymond Murphy. Gramática básica de la lengua inglesa con respuestas. Edit. Cambridge ISBN: 978-8-483-23469-3
- **Libro de Lectura** Cualquiera de los que hay en la biblioteca destinados a este nivel según preferencias. Preguntar al profesor.

BÁSICO

2

- **English File Pre-Intermediate Third Edition**
Edit. Oxford University Press 2012. Libro de texto y cuaderno de ejercicios con clave. ISBN: 978-0-19-459891-0
- **New Essential Grammar In Use** (edición en castellano) by Raymond Murphy. Gramática básica de la lengua inglesa con respuestas. Edit. Cambridge. ISBN: 978-8-483-23469-3.
- **Libro de lectura:** Cualquiera de los que hay en la biblioteca destinados a este nivel según preferencias. Preguntar al profesor. Los alumnos deberán hacer una ficha-comentario de al menos uno de los libros leídos.

INTERMEDIO

- **English File Intermediate Third Edition** by Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig. Oxford University Press 2013. Intermediate Student's Book + Workbook with Key pack ISBN: 978-0-19-459893-4.
- **English Grammar in Use (4th edition) with answers and CD-ROM** by Raymond Murphy. Edit. Cambridge University Press. ISBN: 978-0-521-18939-2
- **Libro de lectura:** Cualquiera de los que hay en la biblioteca destinados a este nivel según preferencias del alumno. Asesoramiento por parte del profesor-a. Los alumnos deberán hacer una ficha-comentario del libro seleccionado.

INTERMEDIO

- **English File Intermediate Plus Third Edition-** by Chistina Latham-Koenig and Clive Oxenden. Edit. Oxford University Press 2014. ISBN: 978-0-19-455823-5
- **English Grammar In Use (4th edition) with answers and CD ROM** by Murphy, R. Editorial Cambridge University Press. ISBN: 978-0-521-18939-2
- **Libro de lectura:** Cualquiera de los que hay en la biblioteca destinados a este nivel según preferencias. Preguntar al profesor-a. Los alumnos-as deberán hacer una presentación oral obligatoria del libro seleccionado. La elección del libro será cotejada con el profesor.

<p style="text-align: center;">AVANZADO</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>English File Upper-Intermediate Third Edition</u> by Chistina Latham-Koenig and Clive Oxenden. Editorial Oxford University Press 2014. Upper-intermediate Student´s Book + Workbook with key pack. ISBN: 978-0-19-455823-5 • <u>Language Practice for First with key</u> by Michael Vince. <u>Edit. Macmillan</u> ISBN:1- 978-0-230-46375-2 • <u>Libro de lectura:</u> Elegir un libro de los seleccionados de la biblioteca destinados a este nivel según preferencias. Harán una pequeña presentación oral obligatoria sobre algún aspecto de la lectura realizada. La elección del libro será cotejada con el profesor-a.
<p style="text-align: center;">AVANZADO</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Speak Out Upper Intermediate 2nd edition</u> by Frances Eales and Steve Oakes. Edit. Pearson Education Limited. Student´s Book+DVD-Rom with key .ISBN: 978-1-292-11601-3 • Se recomienda el uso de una gramática adaptada al nivel B2 • <u>Libro de lectura:</u> Se recomienda al alumno-a la lectura de libros en versión original. El Centro dispone de una amplia selección en su biblioteca.

C1

- **English File Advanced Third Edition.** By Clive Oxenden and Chistina Latham-Koenig Edit. Oxford University Press 2015. Advanced Student's Book+ Workbook with Key Pack. ISBN: 978-0-19-450216-0

My Grammar Lab with key Edit Pearson
ISBN 978-1-4082-9911-1

4. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

No se espera que haya.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El departamento de inglés colabora en el plan de atención a la diversidad del centro así como en su seguimiento. Algunas de las medidas incluidas en este plan ya se vienen aplicando como por ejemplo:

1. La prueba de clasificación.
2. Exámenes para alumnos matriculados en la modalidad libre.
3. Coordinación en la elaboración de pruebas.
4. Tutorías de alumnos.
5. Colaboración de auxiliares de conversación.
6. Cursos de actualización lingüística.
7. Cursos complementarios.
8. Actividades complementarias y extraescolares.
9. Utilización del Aula de Autoaprendizaje.
10. Utilización de la biblioteca del centro.
11. Ampliación de la oferta horaria del centro.
12. Evaluación de diagnóstico.
13. Utilización del laboratorio de idiomas.
14. Curso de iniciación al manejo de ordenadores.
15. Jornada de familiarización con la biblioteca del centro.
16. Criterios de flexibilización de nivel.
17. Fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

18. Alumnos con necesidades educativas especiales.

6. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Durante este curso se impartirán los siguientes cursos de actualización lingüística: “Hacia el B2” y “Curso de Nivel C1”. El curso “Hacia el B2” comenzará el 10 de octubre y “Curso de Nivel C1” comenzarán en la semana del 9 de Octubre. (Ver programaciones de los cursos)

7. CURSOS COMPLEMENTARIOS

No habrá durante el presente curso.

8. TALLERES DE REFUERZO PARA ALUMNOS OFICIALES

No habrá durante el presente curso.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento de inglés colaborará en la organización de las actividades extraescolares programadas (consultar programación de actividades extraescolares).

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Los profesores evaluarán los procesos de enseñanza y su práctica docente.

Dicha evaluación deberá incluir, al menos, los siguientes elementos:

- a) La contribución de la práctica docente al rendimiento del alumno.
- b) La organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro.
- c) La coordinación entre los responsables de la planificación y del desarrollo de la práctica educativa.
- d) La contribución de la práctica docente al desarrollo de los planes y proyectos aprobados en el centro.

- e) Los resultados de la evaluación que sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje realicen los centros.
- f) La coordinación y relación entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

El departamento de Inglés realizará una evaluación continua de su programación didáctica, con la finalidad de adaptar la misma a la evolución del proceso de enseñanza y aprendizaje en el momento del curso en que sea necesario. Las revisiones que se vayan produciendo deberán ser aprobadas por el departamento. La evaluación de la programación didáctica deberá incluir, al menos, referencias a la organización y distribución de los contenidos y criterios de evaluación en cada uno de los cursos, a los enfoques didácticos y metodológicos utilizados, a los materiales y recursos empleados, a los procedimientos e instrumentos de evaluación desarrollados y a las medidas de atención a la diversidad implantadas.

Se analizará la marcha de las clases, el aprendizaje de los alumnos así como sus resultados académicos a lo largo del curso y en la convocatoria ordinaria y extraordinaria. Habrá reuniones de coordinación por niveles entre el profesorado que imparte los distintos cursos.

El profesorado estará en contacto y se reunirá con el/la auxiliar de conversación o auxiliares (en caso de que hubiera) a fin de planificar y coordinar las actividades que se llevarán a cabo con los distintos grupos.

A fin de evaluar el proceso de enseñanza, en el mes de mayo los alumnos responderán a un cuestionario en el que podrán expresar su opinión sobre la práctica docente de su profesor-a a lo largo del curso. El profesorado analizará estos resultados y completará una encuesta que le permitirá reflexionar sobre su práctica docente.

Las conclusiones se recogerán en la Memoria del Departamento de Inglés y servirán como referencia para elaborar la programación y el Proyecto Curricular en el curso 2017-2018.

11. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2017-2018

En cuanto a las propuestas de mejora, algunos miembros del departamento sienten la necesidad de una cierta vuelta a nuestros orígenes, donde la permanente necesidad de formación era evidente. En ocasiones nos hemos convertido en meros examinadores y programadores olvidando a veces el cómo enseñamos. Necesitamos una renovación y actualización metodológica.

Vemos la necesidad de que se celebre alguna jornada de estandarización para nivel intermedio entre las escuelas para unificar criterios de trabajo, empezando por la utilización, si no de un libro de texto común, al menos de uno de mismo nivel.

Así mismo se trasladará a la coordinación de biblioteca la necesidad de crear una cuenta de facebook para revitalizar el uso de la biblioteca y dar a conocer nuevas adquisiciones o actividades.

Se podría pasar una especie de encuesta tras cada actividad extraescolar para ayudar a mejorar la oferta y calidad de las mismas, o incluso trabajar en el aula algunas de las actividades programadas.

12. APLICACIÓN DE LAS TIC

La utilización de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el proceso de aprendizaje de las lenguas se ha convertido en una herramienta indispensable en el aula. Por tanto, el profesorado integra su uso habitualmente en la práctica docente.

Las actuaciones más relevantes a realizar durante este curso son las siguientes:

- Mientras no interfiera con la labor docente, se tendrá la red inalámbrica abierta para los alumnos pero con el uso de contraseña que se les facilitará en la escuela.

- Así mismo se enseñará el manejo de los cañones digitales interactivos y del laboratorio de idiomas a los profesores nuevos en el centro o aquellos interesados en volver a verlo.
- Se fomentará el uso del correo de Educantabria, ayudando a los profesores a configurarlo en smartphones, tablets... o sincronizándolo con otros programas de correo o cuentas como “Hotmail, Yahoo,...”. Se insistirá en su uso para el contacto con los alumnos. Se combinará con la función de envío de copias digitales de la fotocopidora para facilitar material a los alumnos.
- Se promoverá el uso de entornos virtuales tales como “OneDrive, Box, Dropbox,” para compartir archivos y colaborar en la creación o modificación de los mismos.
- Se ayudará a los profesores a crear o mantener páginas web o blogs para la labor docente.

13. MEDIDAS EDUCATIVAS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Con el fin de fomentar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, se llevarán a cabo diversas medidas a lo largo del curso. Entre ellas destacan:

- En el marco de las actividades complementarias y extraescolares se intentarán organizar exposiciones en el hall de la escuela así como alguna charla sobre esta temática en algunos de los idiomas que se impartan en el centro.
- En el aula no se tolerarán actitudes sexistas y se utilizarán materiales que no favorezcan actividades discriminatorias entre hombres y mujeres.