

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE SEGÚN LOS DISTINTOS ESCENARIOS COMO CONSECUENCIA DE LA COVID-19

FRANCÉS

ESCENARIO 1

La oferta formativa de los cursos de enseñanza oficial se ha llevado a cabo cumpliendo las medidas de distanciamiento, con una ratio de 2,25 m²/persona, y de higiene por lo que se garantiza el **100% de la presencialidad** de los alumnos en las aulas. En aquellos casos en los que no se ha podido cumplir la ratio en función del espacio del aula, se ha habilitado un espacio alternativo dentro del centro, reconvirtiendo la biblioteca en aula.

En los cursos curriculares presenciales en los que, se tuviera que reducir el alumnado presencial en los grupos, por no poder garantizarse las medidas de distanciamiento social e higiene, esto es, la distancia mínima interpersonal de seguridad de 1,5 metros, establecidas por las autoridades sanitarias competentes, las jornadas lectivas se estructurarán en modalidades de **organización mixta** que faciliten la asistencia y el seguimiento de los cursos por parte del alumnado en condiciones de igualdad.

Dada esta situación, el equipo directivo, junto con los departamentos implicados en cada caso, organizarán estos grupos de tal manera que se maximice la asistencia presencial del alumnado, pudiendo valorar la posibilidad de establecer alternancia por días, organizando rotaciones, con docencia mixta, esto es actividad presencial y no presencial del alumnado.

La enseñanza se organizará por sub-grupos combinando la enseñanza presencial (una sesión de 2h05/semana) y telemática (una sesión de 2h05/semana), respetando que el alumnado acuda de manera equitativa a las sesiones presenciales.

Se llevará un riguroso control de asistencia del alumnado, obligatorio para la sesión presencial y recomendable para la sesión telemática.

En cuanto a la organización y metodología de la sesión presencial para el seguimiento de la programación se priorizarán:

- Contenidos que, por su especial grado de abstracción, novedad o complicación puedan entrañar mayor dificultad para que el alumnado los trabaje de forma autónoma;
- Tareas orientadas a la práctica comunicativa, que requieran de interacción, de intercambio comunicativo para su realización, tales como tareas de producción y

coproducción oral, de mediación oral, entre otras....

El alumnado será informado del sistema de organización del trabajo que debe realizar los días que no acuda al centro, de cómo se producirá el seguimiento del mismo y de las herramientas que se utilizarán a tal efecto.

Nivel A1

1. Comunicación con el alumnado.

La información sobre el desarrollo de la parte de clase telemática y las tareas que los alumnos deben realizar se dará personalmente el día en que estos asistan a la clase presencial y se reiterará dicha información a través del correo electrónico. Para evitar equívocos dividiremos a los alumnos en subgrupo 1 y subgrupo 2 en el correo de grupo que ya tenemos.

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Las clases presenciales y las telemáticas serán complementarias y seguirán una temática común siguiendo el método **C'est à dire 1**. En las clases presenciales se trabajarán las actividades de lengua orales, CTO y PCTO, y se explicará la gramática y el léxico haciendo ejercicios de muestra.

La clase telemática servirá de refuerzo para la gramática y el léxico de cada lección, trabajándola con fichas de ejercicios específicos que los alumnos podrán hacer y corregir ellos solos. Las dudas y preguntas sobre los mismos las presentarán en la clase presencial. Las actividades de lengua de CTE y PCTE se llevará a cabo telemáticamente, facilitándoles un glosario de vocabulario si fuese necesario. Las producciones escritas podrán enviarlas por mail y el profesor hará las correcciones y se las enviará por el mismo medio.

Nivel A2

1. Comunicación con el alumnado.

El canal de comunicación será el correo electrónico. A tal efecto, se ha creado un grupo de clase en Outlook a través del cual se les informará de las tareas que deberán llevarán a cabo de manera telemática durante la semana y se les enviará las correcciones de las tareas realizadas (producciones, coproducciones y mediaciones escritas...).

En cuanto el alumnado disponga de una dirección de Educantabria, comenzaremos a utilizar la plataforma Teams durante la enseñanza presencial para enviar información y material complementario a las clases. De esta manera, ya estarían familiarizados si hubiera que pasar a la enseñanza híbrida.

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

En las sesiones telemáticas, se les propondrán tareas de comprensión de textos escritos y orales, facilitándoles la retroalimentación de las mismas. Además, los alumnos deberán realizar actividades de lengua escrita (producciones, coproducciones y mediaciones escritas), que deberán enviar al profesor por correo electrónico o mediante Teams. Una vez corregidas, el profesor se las reenviará por mail.

Así mismo se les facilitarán diversas fichas y actividades para poner en práctica los contenidos trabajados en clase.

Se utilizarán las actividades propuestas en su libro de texto *C'est à dire! A2* así como diversas herramientas digitales: Genially, Learning Apps, Educaplay, Edpuzzle, Flippity, Goconqr...

Se reservará el tiempo de clase para procesos cognitivos más complejos y que requieran la ayuda del docente (resolución de dudas, afianzamiento de conocimientos) y la interacción con los compañeros (expresión y mediación oral)

Para garantizar el seguimiento de la programación y la consecución de los contenidos del curso, es necesario que los alumnos se impliquen tanto en las sesiones presenciales como en las telemáticas. En la medida de lo posible, las actividades de evaluación se realizarán en la sesión presencial.

Nivel B1

1. Comunicación con el alumnado.

Las comunicaciones con el alumnado fuera del ámbito presencial de la Escuela, tendrán lugar a través del correo electrónico, información que se les dará a los alumnos al inicio de las sesiones lectivas. En el momento oportuno, una vez se disponga de las identidades de cada alumno con correo en Educantabria, se recurrirá a la plataforma *Teams* para realizar un seguimiento constante de las tareas de clase, con el fin de que cada uno de ellos desarrolle su aprendizaje de forma óptima.

Por otro lado, se recordarán los días de tutoría presencial de la profesora para atender consultas de forma individualizada (miércoles y jueves de 18:30 a 19:00 h).

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Las sesiones telemáticas y presenciales se combinarán, en alternancia, dando especial importancia y animando siempre a la asistencia presencial en la medida en que esto sea posible, para que el progreso en destrezas más exigentes que requieren de explicaciones, profundizaciones, correcciones, colaboración cercana o una mayor interdependencia presencial alumnado-profesor, puedan lograrse con éxito.

En este sentido, los días con enseñanza presencial, se abordarán los contenidos lingüísticos más complejos, y se dará relevancia, en principio, a actividades de expresión para la mediación, interacción, producción y coproducciones orales; mientras que los contenidos nuevos más simples o de ampliación, relacionados con tareas de comprensión y expresión escritas, podrán ser vistos de forma más autónoma por el alumnado vía telemática.

En ambos casos, se utilizarán diversos materiales lingüísticos y de civilización elaborados por la profesora, así como los recursos para el trabajo individual proporcionados de manera completa y asequible por el manual **Édito B1** en sus versiones impresa y digital, y otras plataformas o webs de aprendizaje del francés.

En cada sesión presencial se anunciarán las actividades a realizar en la posterior sesión a distancia, y se explicará el modo concreto en que se evaluará a cada alumno en cada una de las dos modalidades.

Nivel B2.1

1. Comunicación con el alumnado.

Las comunicaciones con el alumnado tendrán lugar a través del correo electrónico, información que se les dará a los alumnos al inicio de las sesiones lectivas.

Una vez se disponga de las identidades de cada alumno con correo en Educantabria, se recurrirá a la plataforma *Teams* para realizar un seguimiento constante de las tareas de clase, con el fin de que cada uno de ellos desarrolle su aprendizaje de forma óptima.

Por otro lado, se comunicará a los alumnos la tutoría presencial de la profesora para atender consultas de forma individualizada (miércoles y jueves de 18:30 a 19:00 h).

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Las sesiones telemáticas y presenciales se alternarán sucesivamente, aunque insistiendo en la importancia y animando siempre a la asistencia presencial para que el progreso en las destrezas más exigentes de los contextos orales, y las que requieren de mayores explicaciones o de una mayor interdependencia presencial alumnado-profesor, puedan lograrse con éxito.

En este sentido, los días con enseñanza presencial, se abordarán los contenidos lingüísticos más complejos, y se dará relevancia, en principio, a actividades de expresión para la mediación, interacción, producción y coproducciones orales; mientras que los contenidos nuevos más simples o de ampliación, relacionados con tareas de comprensión y expresión escritas, podrán ser vistos de forma más autónoma por el alumnado vía telemática.

En ambos casos, se utilizarán diversos materiales lingüísticos y de civilización elaborados por la profesora, así como los recursos de los que consta el manual **Illico 4** en sus versiones impresa y digital, y otras plataformas o webs de aprendizaje del francés.

En cada sesión presencial se anunciarán las actividades a realizar en la posterior sesión a distancia, y se explicará el modo concreto en que se evaluará a cada alumno en cada una de las dos modalidades.

Nivel B2.2

1. Comunicación con el alumnado.

La información sobre el desarrollo de la parte de clase telemática y las tareas que se deben realizar se dará personalmente el día en que los alumnos asistan a la clase presencial y se reiterará dicha información a través del correo electrónico. Para evitar equívocos dividiremos a los alumnos en subgrupo 1 y subgrupo 2.

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Las clases presenciales y las telemáticas serán complementarias y seguirán una temática común siguiendo el método **Défi 4**.

En la clase telemática se realizarán actividades de lengua que el alumno podrá realizar de manera autónoma como son la CTE, la PCTE y la ME. Los alumnos podrán enviar sus producciones escritas al profesor vía mail y la corrección se les enviará por el mismo medio.

En la clase presencial se primarán la práctica de actividades de lengua orales, CTO y sobre todo PCTO y MO. También se explicará la gramática y se resolverán dudas.

Gracias al Espacio virtual del método **Défi 4**, los alumnos tendrán fácil acceso a todas las correcciones, tanto de los ejercicios de gramática como de léxico o de las comprensiones propuestas en el método, además de a otros materiales diseñados para trabajar en autonomía, como son pastillas léxico-gramaticales, cortometrajes y artículos periodísticos.

Nivel C1.1

1. Comunicación con el alumnado.

El subgrupo que asista a la sesión telemática será informado el día que asista a la sesión presencial de cómo se van a atender las tareas de tele formación. Esto es, si el subgrupo tiene la sesión telemática los miércoles, será informado del desarrollo de la misma los lunes y viceversa.

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Los contenidos vistos durante las sesiones presenciales serán complementados por las sesiones telemáticas, en las que se priorizarán tareas orientadas a la práctica de la lecto-escritura, que requieran de trabajo individual y autónomo o de investigación para su realización, tales como tareas de comprensión escrita, de producción y coproducción escrita, de mediación escrita, entre otras....

Se reforzarán contenidos explicados durante las sesiones presenciales mediante la realización de fichas de actividades léxicas o gramaticales con las soluciones para su autocorrección, la realización de actividades online mediante el uso de herramientas concebidas para el aprendizaje mediante el juego, tales como educaplay, learning apps, flippity, etc.

El alumno podrá acceder a las tareas de la sesión presencial a través de la plataforma TEAMS. Además, se utilizarán tanto el libro como el cuaderno de ejercicios para la realización de tareas que, por su carácter más autónomo o por su enfoque hacia actividades de lengua escritas, no se realizarán durante las sesiones presenciales.

Las sesiones telemáticas y las sesiones presenciales son interdependientes, por lo que la asistencia sólo a una de las dos sesiones no garantizará el seguimiento de la programación ni, por consiguiente, la consecución de los objetivos del curso.

Nivel C1.2

1. Comunicación con el alumnado.

La comunicación con el alumnado se realizará a través del correo electrónico. El grupo clase se dividirá en dos subgrupos y cada subgrupo también será informado durante las sesiones presenciales. En dichas sesiones reiteraremos cada semana toda la información relativa a la formación telemática (organización, tareas que deben realizar, correcciones...).

Asimismo, si los alumnos disponen de una cuenta de correo de Educantabria, se utilizará la plataforma Teams.

2. Organización y metodología de la sesión telemática para el seguimiento de la programación.

Las clases presenciales y las clases telemáticas serán complementarias y tendrán como base las diferentes temáticas y actividades propuestas por el libro de texto y el cuaderno de actividades "Édito C1". En las clases presenciales, se trabajarán principalmente las actividades de lengua orales y la interacción (CTO, MO y PCTO), se explicarán los puntos de gramática y se resolverán dudas.

Los contenidos vistos y trabajados durante las clases presenciales se complementarán durante las sesiones telemáticas (refuerzo de contenidos gramaticales, fichas, actividades de léxico, recursos adicionales...). La profesora siempre facilitará las soluciones para que los alumnos puedan realizar su propia autocorrección. Si a la hora de realizar y corregir ellos solos estas actividades les surge cualquier tipo de duda, los alumnos podrán plantearlas durante las clases presenciales. Las actividades de lengua que se trabajarán principalmente por vía telemática serán las de CTE, ME y

PCTE, que los alumnos deberán enviar por correo electrónico. Una vez corregidas, la profesora las devolverá por el mismo medio.

También se utilizarán otras herramientas digitales, tales como: Genially, Learning Apps, Educaplay, Edpuzzle, Flippity, Goconqr, etc.

CPR A2 y B2

Dada la naturaleza de los cursos de refuerzo que, ya de antemano, están estructurados en la modalidad de organización mixta, tanto el modo de comunicación como la organización y la metodología a seguir están descritos en la propia programación del curso.

ESCENARIO 2

En respuesta a la evolución de la pandemia, y en cumplimiento de las medidas de protección de la salud pública respecto a ratio y distanciamiento e higiene que las autoridades sanitarias determinen para esta situación, se procederá a organizar **una docencia mixta** (presencial y no presencial) **generalizada**.

ESCENARIO 3

Supondría la **completa suspensión de la docencia presencial**, en caso de de un confinamiento generalizado de la población; la actividad docente se desarrollaría exclusivamente por medios telemáticos:

- a) “Plataforma Teams” para los grupos de alumnos matriculados en régimen presencial e inscritos en los CPR A2 y B2.
- b) “Plataforma Moodle” para los grupos de alumnos matriculados en régimen semipresencial.