



**SOLICITUD DE PLAZA
CURSO 2022-2023
INFORMACIÓN GENERAL**
www.eoitorrelavega.es

**PLAZO: del 2 de septiembre (10.00 h.)
al 12 de septiembre (14.00 h.) de 2022**

LA SOLICITUD DE PLAZA SE REALIZARÁ POR INTERNET

aunque la EOI pone a disposición de las personas que lo requieran un servicio para facilitar la presentación electrónica de la solicitud (horario de secretaría: de 9h a 14h).

EL ORDEN DE SOLICITUD NO AFECTA A LAS POSIBILIDADES DE OBTENER PLAZA, siempre que se haga dentro del plazo.

La solicitud de plaza es **GRATUITA**. Si solicita Prueba de Clasificación deberá abonar la TASA correspondiente por prueba solicitada con descuentos para familias numerosas.

SEDES: Puede solicitar plaza para la sede de EOI Torrelavega, Sección de Potes, Sección de Reinosa, CEPA de Cabezón de la Sal, CEPA de Corrales de Buelna y CEPA de Piélagos y CEPO de Unquera. IDIOMAS Y CURSOS ofertados:

- 1. EOI de TORRELAVEGA:** idiomas ALEMÁN y FRANCÉS desde A1 hasta C1.2 e INGLÉS desde A1 hasta C2, en algunos cursos en dos regímenes: presencial y semipresencial.
- 2. Sección de Potes:** A1, A2, B1, B2.1 y B2.2 de inglés
- 3. Sección de Reinosa:** A1, A2, B1, B2.1, B2.2, C1.1 y C1.2 de inglés.
- 4. CEPAs de Cabezón de la Sal, de Corrales de Buelna, de Piélagos y CEPO de Unquera:** INGLÉS nivel A1 y A2.

1. INSTRUCCIONES GENERALES

Toda información de interés para la solicitud de plaza se publicará en la planta baja de la Escuela y en la página web www.eoitorrelavega.es. **Guarde esta información general** porque le será de utilidad para todo el proceso de solicitud de plaza.

- **IDIOMA PREFERENTE:** Si va a solicitar plaza para más de un idioma, especifique cuál es el **idioma preferente**. El resto de idiomas se procesarán como **segunda opción**. En cada caso debe indicar si se solicita **Prueba de Clasificación**.
- **PREFERENCIA DE RÉGIMEN:** En los cursos que se oferten en más de un régimen (presencial y semipresencial), hay que marcar en qué régimen se quiere ser reubicado en caso de no obtener plaza en el primero seleccionado.
- **EL RESGUARDO DE SOLICITUD** es un documento necesario para cualquier trámite relacionado con: solicitud de plaza y matrícula, consulta o reclamación sobre listas, realización de la Prueba de Clasificación, etc.
- Deberá justificar con documentación **TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS** que alegue en su **SOLICITUD DE PLAZA**. No se considerarán supuestos que se aleguen o acrediten una vez finalizado el plazo de presentación.
- **REVISE SU SOLICITUD.** Antes de concluir su solicitud e imprimir su resguardo **compruebe** que los datos que aparecen en pantalla son correctos.
- **IMPRIMA SU RESGUARDO.** Al finalizar, **IMPRIMA EL RESGUARDO a partir del botón OBTENER RESGUARDO** como comprobante de su solicitud de plaza. **Repita esta operación con cada idioma solicitado.**
- Desde la pantalla *Gestión de Preinscripciones* podrá ver sus distintas peticiones, su idioma preferente y la documentación específica que Usted debe remitir al Centro:
 - ✓ Si ha solicitado **PRUEBA DE CLASIFICACIÓN** para el idioma que solicita, el programa imprimirá **TRES COPIAS DEL RESGUARDO DE SOLICITUD**, con un **CÓDIGO DE BARRAS** (una copia para el solicitante, otra para remitir a la EOI y otra para el banco). Realice con este código de barras el correspondiente pago en **BANCO SANTANDER**. Consulte información sobre Prueba de Clasificación en la página web de la EOI. **Plazo para efectuar el pago: hasta el 12 de septiembre, a las 19.00h.**

2. REMITIR DOCUMENTACIÓN AL CENTRO

- Remita su **DOCUMENTACIÓN nunca más tarde del 13 de septiembre:**
 - ✓ Adjuntando la documentación en la aplicación informática (ver documento **"DOCUMENTACIÓN PARA REMITIR AL CENTRO"** para formatos y tamaños admitidos).
 - ✓ **Personalmente en la Secretaría de la EOI** de 9.00 a 14.00 horas
 - ✓ Por **correo postal** indicando en el sobre **"Solicitud de plaza"** a la dirección:
Escuela Oficial de Idiomas de Torrelavega
Avenida de Oviedo, 4 39300 – Torrelavega
 - ✓ La documentación también podrá remitirse **por correo electrónico** a la dirección administracion@eoitorrelavega.es (asunto: Solicitud de plaza)

3. REQUISITO DE EDAD PARA INGRESO EN EOI

1. Con carácter general, **tener 16 años** cumplidos antes del 31 de diciembre del año en curso.
2. También podrán acceder los **mayores de 14 años**, cumplidos antes del 31 de diciembre del año en curso, para estudiar un **IDIOMA DISTINTO** al cursado como primera lengua extranjera en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (esta primera lengua es **inglés** en la mayoría de los casos).

4. ¿QUIÉNES DEBEN SOLICITAR PLAZA?

1. Quienes **NO** hayan estado **matriculados en la EOI de Torrelavega**, en el idioma que solicitan, durante el pasado curso 2021-22.
2. Alumnos que deseen **cambiar al régimen oficial presencial o semipresencial** procedentes de la modalidad libre o del programa a distancia de *That's English!* y no hayan concluido sus estudios en esa modalidad.

5. PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN

- Consulte información más detallada en los documentos **"QUÉ CURSO SOLICITAR"** y **"PRUEBA DE CLASIFICACIÓN: INFORMACIÓN GENERAL"** en la página web.
- De acuerdo con la normativa vigente la solicitud de realización de la Prueba de Clasificación de cada idioma conllevará el abono de **una tasa de 10,54 €** por

idioma **con los siguientes descuentos: 5,27€ para Familia Numerosa general y gratuita para Familia Numerosa Especial.**

- El pago de la Prueba de Clasificación se realizará únicamente mediante el resguardo con código de barras que proporciona el programa de solicitud de plaza, **hasta el 12 de septiembre a las 19.00h**. El abono puede hacerse:
 - En la **ventanilla de las sucursales del Banco Santander** mediante dinero en efectivo o adeudo. También a través de los **cajeros automáticos** de esta entidad bancaria mediante dinero en efectivo o tarjeta de crédito o débito.
- **En ningún caso se devolverá la tasa abonada por la Prueba de Clasificación, aunque el alumno no realice la prueba.**
- Si el solicitante tiene dudas sobre su nivel, **SE RECOMIENDA HACER LA PRUEBA DE CLASIFICACIÓN**. Esta prueba **no otorga plaza, ni prioridad de matrícula**, ni afecta a las posibilidades de obtenerla, y se realiza con el fin de orientar al solicitante hacia el curso que más le conviene de acuerdo con sus conocimientos reales.
- **IMPORTANTE:** Si solicita Prueba de Clasificación deberá marcar únicamente el curso al que accede de acuerdo a su documentación. **NO** marque el curso al que pretende acceder como resultado de la prueba.

Las Pruebas de Clasificación de Alemán, Francés e Inglés se realizarán únicamente de forma **ONLINE** en el periodo del **5 (11:00h) al 13 de septiembre (20:00h)** y clasifican **hasta el nivel C1.2 en alemán y francés y hasta C2 en inglés.**

Para realizar la prueba debe acceder a la pestaña **"IDENTIFICACIÓN"** a través del enlace de solicitud. La aplicación le indicará los pasos a seguir.

6. QUÉ CURSO SOLICITAR

Consulte el documento **"QUÉ CURSO SOLICITAR"** en la página web de la EOI de Torrelavega.

7. CRITERIOS PRIORITARIOS DE ADMISIÓN, REQUISITOS ACADÉMICOS DE ACCESO Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

En los documentos **“QUIÉN TIENE PREFERENCIA”** y **“DOCUMENTACIÓN PARA REMITIR AL CENTRO”**, alojados en nuestra página web, se especifican detalles sobre el acceso a las enseñanzas de la EOI y sobre la documentación exigida para acreditar cada circunstancia.

8. PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES DE SOLICITANTES

- Las listas **provisionales baremadas** se publicarán en la página web y en la planta baja de la escuela el **19 de septiembre a las 18:00h. TODAVÍA NO SON LISTAS DE ADMITIDOS.**
- Plazo de **RECLAMACIÓN** para subsanar posibles errores: **20, 21 y 22 de septiembre**, en la secretaría del centro, en horario de 9:00 a 14:00h. En ningún caso se podrá utilizar este periodo de reclamación para aportar nueva documentación sobre admisión prioritaria.

9. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ADMITIDOS Y LISTAS DE ESPERA

Ser admitido en un curso **no significa que se cumplan los requisitos de acceso**, sólo que su solicitud ha sido procesada para el curso solicitado, de acuerdo a la información proporcionada en su momento por el alumno. **El solicitante es responsable de asegurarse de que cumple con los requisitos de acceso.**

Las listas de alumnos admitidos y las listas de solicitantes en lista de espera se publicarán en la página web y en la planta baja de la escuela **el 26 de septiembre a las 18:00h.** La admisión está determinada primero por el **idioma preferente**, después por el **baremo** y por último por **sorteo de letra**, que se realizará en reunión del Consejo Escolar.

Si el solicitante no está en la **lista de admitidos**, debe comprobar que está en la **lista de espera**. Los solicitantes que realizaron Prueba de Clasificación deben buscarse en el curso para el que fueron clasificados.

10. MATRÍCULA

- **28 de septiembre, 10:00h:** Comienza la matrícula por Internet de ALUMNOS ADMITIDOS de acuerdo a **vacantes disponibles**, según **secuencia horaria**, que se publicará en septiembre. La asignación de horario a los alumnos se realizará por orden de formalización de matrícula.

ATENCIÓN: Sólo dispone de **1 DÍA HÁBIL PARA PAGAR LA MATRÍCULA.**

El plazo finaliza el martes 4 de octubre a las 12.00h.

- **4 de octubre, de 13.00h. a 20.00h.:** Tendrá lugar la matrícula por Internet **de alumnos en lista de espera** según calendario que se publicará en septiembre, y en función de las vacantes disponibles.
- Los solicitantes, admitidos o en lista de espera, que no formalicen su matrícula en el plazo establecido tendrán opción de hacerlo en el plazo de ‘repesca’ el **6 de octubre de 10:00h. a 21.00h.** para cubrir las posibles vacantes, que se asignarán por orden de formalización de matrícula en Internet.
- **7 al 31 de octubre:** matrícula en ventanilla o telefónica de vacantes disponibles.