

INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE B2.1 DE ALEMÁN

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL B2.1

El objetivo de las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 es preparar a los estudiantes para vivir de forma independiente en lugares donde se habla otro idioma. Esto incluye desarrollar relaciones personales cara a cara o a través de medios técnicos con personas que hablan diferentes idiomas, estudiar en un entorno educativo antes de la universidad o trabajar de manera efectiva en situaciones laborales que requieran cooperación y negociación sobre asuntos habituales en ese entorno.

Para lograr esto, los estudiantes deben adquirir habilidades que les permitan usar el idioma de manera fluida y natural, comunicándose sin esfuerzo en situaciones comunes o más complejas. Esto incluye la comprensión y producción de textos hablados y escritos sobre temas generales o relacionados con su área de interés, en una variedad de estilos y acentos estándar. También deben ser capaces de utilizar estructuras lingüísticas variadas y un vocabulario que incluye expresiones comunes que permiten expresar matices de significado.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	• Comprender declaraciones, anuncios y mensajes sobre temas concretos y abstractos, tanto en persona como a través de medios técnicos, a una velocidad normal. • Entender con detalle las instrucciones y transacciones habituales y otras menos comunes, incluso en entornos ruidosos, siempre que se utilice una variedad estándar del idioma y se pueda confirmar lo que se ha entendido. • Comprender presentaciones públicas, charlas, discursos y otras formas de comunicación académica o profesional con ayuda visual. • Captar las ideas principales y las implicaciones generales en conversaciones informales entre dos o más personas sobre temas conocidos o de actualidad. • Entender en detalle las ideas, actitudes y argumentos principales en discusiones formales sobre asuntos generales relacionados con el campo de especialización personal. • Comprender la mayoría de los contenidos audiovisuales siempre y cuando estén bien articulados y se presenten a una velocidad normal.
	• Hablar públicamente sobre temas generales, y

HABLAR (PCTO)	especializados cuando sean de interés personal, con claridad y fluidez. • Realizar presentaciones bien preparadas y detalladas sobre una variedad de temas, incluyendo opiniones personales. • Manejar gestiones diarias, ya sea en persona, por teléfono o mediante otros medios técnicos. • Participar activamente en conversaciones informales, ya sea cara a cara o a distancia. • Iniciar y desarrollar ideas en entrevistas, incluso solicitando orientación si es necesario. • Participar de manera efectiva en conversaciones y reuniones formales, tanto en contextos generales como en áreas de especialización.
LEER (CTE)	• Entender instrucciones técnicas detalladas relacionadas con su campo de interés o especialización. • Identificar rápidamente la información clave y la importancia de noticias, artículos e informes en una amplia gama de temas profesionales o personales. • Comprender el contenido, intención y consecuencias de mensajes personales en diversos medios, como foros y blogs. • Leer correspondencia formal relacionada con su área de especialización entendiendo su significado inmediato y comprendiendo detalles e implicaciones relevantes. • Comprender textos periodísticos, sobre temas actuales o especializados. • Entender textos literarios escritos en un lenguaje estándar, con estilo claro y simple, utilizando ocasionalmente un diccionario.
ESCRIBIR (PCTE)	• Rellenar cuestionarios y formularios, que contienen información compleja de carácter personal, público, académico o profesional. • Redactar un currículum vitae (CV) detallado y una carta de motivación para estudiar en el extranjero o buscar empleo. • Escribir notas, anuncios y mensajes que transmiten o solicitan información, ya sea de manera simple o detallada. • Tomar notas en distintas situaciones asegurándose de capturar detalles importantes, resumiendo las ideas clave. • Escribir correspondencia personal y participar con confianza en foros y blogs para dar información y opiniones de manera efectiva. • Redactar correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas, dando y pidiendo información detallada. • Escribir informes de longitud moderada, estructurados de forma clara y en un formato convencional, para exponer un tema con detalle y desarrollar una idea.
MEDIAR (M)	• Resumir y transmitir oralmente la idea general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos, tanto escritos como orales.

	• Interpretar conversaciones en contextos personales y públicos, habituales o no tanto. • Interpretar información en situaciones formales, como reuniones de trabajo, con preparación previa y la poder pedir aclaraciones. • Actuar como mediador entre hablantes de diferentes lenguas, transmitiendo información y opiniones relevantes. • Tomar notas escritas de manera precisa y organizada durante presentaciones, conversaciones o debates estructurados en un lenguaje estándar. • Resumir por escrito el contenido general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos, ya sean escritos u orales. • Resumir por escrito conversaciones entre dos o más interlocutores, incluyendo puntos de vista, opiniones y argumentos. • Sintetizar y comunicar por escrito la información y argumentos principales de textos escritos de diferentes fuentes.
--	---

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCUCHAR (CTO)	Es capaz de: • Comprender mensajes y conversaciones captando el sentido general, la información principal, detalles, opiniones y actitudes de los hablantes • Apreciar diversos aspectos socioculturales, estilos, ritmos, entonación y acentos estándar de los hablantes • Distinguir finalidades principales y secundarias de la lengua, la intención y el contexto de los hablantes • Comprender diversos tipos de conversación y discursos en diferentes niveles de formalidad • Captar la variedad de matices y expresiones tanto comunes como especializadas, p.ej. De tipo personal, público, académico o profesional.
HABLAR (PCTO)	Es capaz de: • Hacer un monólogo y un diálogo adaptado a diversos entornos socioculturales de la lengua estudiada, empleando distintos niveles de formalidad de modo apropiado a la situación. • Producir discursos y conversaciones variadas y de duraciones diversas según el propósito, mostrando riqueza de expresiones –vocabulario y gramática- y evitando repeticiones. • Dar discursos claros y coherentes, de distintos géneros –p.ej. Narrativo, descriptivo, argumentativo e instructivo- dando puntos de vista, con comentarios relevantes y con ejemplos. • Iniciar, mantener y acabar una conversación usando

	adecuadamente los turnos de palabra, confirmando su comprensión e invitando a participar. • Pronunciar y entonar con naturalidad, fluidez, corrección, ritmo y suficiente espontaneidad.
LEER (CTE)	Es capaz de: • Comprender diversos tipos de textos escritos captando el sentido general, la información principal, detalles relevantes, opiniones y actitudes de los escritores. • Captar diversos aspectos socioculturales, matices y expresiones tanto comunes como especializadas, p.ej. De tipo personal, público, académico o profesional. • Distinguir finalidades principales y secundarias de la lengua, la intención y el contexto de sus participantes. • Diferenciar diversos géneros, estilos y tipos de texto, así como aspectos de formato, ortografía, puntuación o abreviaturas.
ESCRIBIR (PCTE)	Es capaz de: • Escribir adaptándose a diversos entornos socioculturales de la lengua estudiada, distanciándose de la materna, empleando distintos niveles de formalidad y adecuación a la situación. • Escribir textos variados y de extensiones diversas según el propósito, mostrando riqueza de expresiones (vocabulario y gramática) y evitando repeticiones. • Articular el texto con planificación previa y mostrar claridad de ideas principales, con coherencia y cohesión (lógica y ordenación de ideas), argumentos, detalles relevantes y ejemplos. • Demostrar el control de las estructuras sintácticas de uso común y algunas complejas, con amplio vocabulario y corrección ortográfica y de puntuación.
MEDIAR (M)	Es capaz de: • Comprender y aplicar de manera adecuada los aspectos culturales y lingüísticos relevantes en las diferentes situaciones de comunicación, evitando estereotipos y adaptándose a diferentes contextos. • Adaptar los textos que maneja según el propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación utilizando diversas estrategias como la parafraseo y la amplificación o condensación de la información. • Obtener la información necesaria para transmitir un mensaje de manera clara y efectiva. • Organizar la información de manera adecuada y la presenta de manera detallada según sea necesario. • Transmitir no solo información, sino también el tono y las intenciones de los hablantes o autores. • Facilitar la interacción entre las partes, interviniendo de manera apropiada para mantener la conversación, pedir opiniones, hacer preguntas y resumir información cuando

	sea necesario. • Comparar y contrasta información e ideas de diferentes fuentes o partes y resume los aspectos más importantes. • Proponer puntos de acuerdo después de analizar las ventajas y desventajas de otras opciones.
--	---

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de alemán de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 2 pruebas, bien de redacción o interacción escritas HABLAR: 2 pruebas, bien monólogos y diálogos ESCUCHAR: 2 pruebas, bien de comprensión global o de comprensión de detalle LEER: 2 pruebas, bien de comprensión global o comprensión de detalle MEDIACIÓN: 2 pruebas, bien de carácter oral o escrito.	ESCRIBIR: 2 pruebas, bien de redacción o interacción escritas HABLAR: 2 pruebas, bien monólogos y diálogos ESCUCHAR: 2 pruebas, bien de comprensión global auditiva o de comprensión de detalle auditiva LEER: 2 pruebas, bien de comprensión o comprensión de detalle MEDIACIÓN: 2 pruebas, bien de carácter oral o escrito.

A lo largo del curso, los alumnos realizarán pruebas para evaluar su progreso en actividades de lengua. El profesor usará estas calificaciones para determinar su nivel de conocimiento y si han alcanzado los objetivos de aprendizaje. Para aplicar la evaluación de progreso, se necesitan al menos dos calificaciones en cada actividad de lengua durante cada cuatrimestre. Si no se tienen suficientes calificaciones al final del curso, se usará una prueba ordinaria o extraordinaria para determinar la nota final.

En febrero y mayo, los profesores proporcionarán a los alumnos sus calificaciones y comentarios, incluyendo la evaluación de diagnóstico de principio de curso. En mayo, también se tomará una decisión sobre si los alumnos avanzan al siguiente nivel del mismo idioma, considerando su capacidad para el curso siguiente.

Si un alumno obtiene una calificación negativa en actividades de lengua, pero pasa la prueba de certificación de nivel, podrá inscribirse en el nivel siguiente al certificado.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- ESCUCHAR: comprensión de textos orales

- HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- LEER: comprensión de textos escritos
- ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- MEDIACIÓN: escrita y oral

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje.

NOTA FINAL de cada una de las 4 partes (actividades de lengua, destrezas) = media de las pruebas realizadas en clase + la posibilidad de sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Propuesta de recursos online y de libros para superar cualquier dificultad relacionada con el aprendizaje del idioma:

Gramática:

DeutschExpress .Cornelsen
Einfach Grammatik A1-B1. Langenscheidt
Grammatik aktiv B1 +. Cornelsen
Übungsgrammatik. Verlag für Deutsch
[Gramática | Aprender alemán con DW](#)

Léxico:

Lernwortschatz Deutsch. Hueber
Fichas de aprendizaje Aleman | Quizlet
Duolingo - La mejor manera de aprender un idioma a nivel mundial

Comprensión oral:

[Audio Lingua - - mp3 en anglais, allemand, arabe, catalan, chinois, corse, créole, espagnol, hébreu, italien, russe, occitan, portugais et français \(ac-versailles.fr\)](#)

[Home - Deutsch lernen mit vitamin de daf-tube - Aprende alemán con vídeos.](#)

Producción escrita:

Recomendación de libros de lectura, club de lectura, préstamo de libros nivelados y audiolibros de la biblioteca de la EOI

Redacciones para casa

Dictados

Clubs de conversación-talleres de refuerzo (auxiliares)

Participación en proyectos de Escuelas amigas para fomentar la expresión oral, salidas extraescolares, de colaboraciones entre niveles y alumnos de la EOI.

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

Existen varias posibilidades de pasar al curso inmediatamente superior:

a. Superando el mínimo de pruebas establecidas por el departamento de alemán, con un 5/10 o más: 4 pruebas de comprensión oral, 4 pruebas de comprensión escrita, 4 pruebas de redacción (producción e interacción), 4 pruebas de expresión (producción e interacción) y 4 pruebas de mediación (oral y escrita). En este caso, no tienes que hacer el examen final (convocatoria ordinaria) de mayo y te puedes matricular del curso siguiente a primeros de julio.

b. Superando en la convocatoria ordinaria (finales de mayo) las partes (actividades de lengua) que no has aprobado durante el curso. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

c. Superando en la convocatoria extraordinaria (septiembre) todas las partes o actividades de lengua no aptas en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).

d. No superar o no realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria extraordinaria: primeros días de septiembre; consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto.

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspendas?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar para subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes ...) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las "tablets" de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

PROGRAMACIONES

2025-2026

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.