

INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE B2.2 DE ALEMÁN

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL B2.2

El Nivel Intermedio B2 está diseñado para preparar a los estudiantes a vivir de manera independiente en lugares en los que se habla el idioma, establecer relaciones personales y sociales, ya sea en persona o a través de medios tecnológicos, con hablantes de otras lenguas. También les permite estudiar en un entorno educativo y desenvolverse con eficacia con eficacia en el ámbito laboral.

Para alcanzar este nivel, los estudiantes deberán usar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, comunicándose sin apenas esfuerzo, en situaciones cotidianas y más complejas. Además, podrán comprender, hablar y escribir sobre temas generales o de su interés, utilizando tanto un estilo formal como informal, y pronunciando con un acento estándar. Esto se logra a través del uso de estructuras gramaticales y de vocabulario variados y complejos.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	• Entender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos, a una velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua. • Entender transacciones y gestiones habituales y menos corrientes, incluso en ambientes ruidosos, siempre que se utilice una variedad estándar del idioma, con la posibilidad de confirmación. • Entender presentaciones, charlas, discursos y otras formas de presentación pública, académica o profesional, con el respaldo de imágenes para comprender la línea argumental, ideas principales, detalles relevantes e implicaciones generales. • Entender conversaciones informales y animadas entre dos o más participantes sobre temas conocidos, de actualidad o de interés personal, comprendiendo las ideas principales y las implicaciones más generales. • Entender conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos y otros asuntos generales relacionados con su campo de especialización, con un entendimiento detallado de las ideas destacadas, actitudes y argumentos principales. • Entender documentales radiofónicos, noticias televisivas, programas sobre temas actuales, entrevistas en directo,
---------------------------	--

	debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, siempre que estén expresados con claridad y a una velocidad normal.
HABLAR (PCTO)	• Realizar presentaciones orales bien estructuradas y contextualmente adecuadas sobre temas personales o de interés general. • Expresarse fluidamente y con pronunciación y entonación naturales. • Utilizar estructuras gramaticales y vocabulario variados y complejos, aunque puedan ocurrir errores ocasionales. • Mantener conversaciones fluidas con uno o varios interlocutores sobre temas actuales o de interés personal.
LEER (CTE)	• Entender instrucciones, indicaciones y otra información técnica extensa y compleja dentro de su campo de interés o especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias. • Identificar rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas profesionales o de interés personal. • Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier formato, incluyendo foros y blogs. • Leer correspondencia formal relacionada con su campo de especialización, abordando asuntos abstractos y concretos, captando el significado esencial, así como comprendiendo detalles e implicaciones relevantes. • Comprender textos periodísticos, incluyendo artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados. • Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, con un estilo simple y lenguaje claro, utilizando ocasionalmente un diccionario.
ESCRIBIR (PCTE)	• Redactar textos de cierta longitud, bien estructurados y detallados, sobre una amplia gama de temas generales o personales. • Utilizar estructuras gramaticales y vocabulario variados y complejos, aunque pueden ocurrir errores ocasionales.
MEDIAR (M)	• Actuar como mediador entre hablantes de diferentes idiomas en situaciones cotidianas, familiares, amigables, académicas o laborales. • Brindar asistencia para comprender conceptos en el idioma de estudio cuando alguien tiene dificultades en el entendimiento del español.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	Es capaz de: • Comprender mensajes, anuncios e instrucciones detalladas que escuche en vivo o a través de medios técnicos sobre una
--	--

ESCUCHAR (CTO)	variedad de temas, a una velocidad normal y en un acento estándar. • Comprender programas de radio y televisión, como noticias, documentales, entrevistas, debates, películas y obras de teatro, siempre que se hable a velocidad normal y en un acento estándar. • Entender con detalle lo que se dice en conversaciones en situaciones habituales, incluso con ruido de fondo, siempre que se hable en un acento estándar, pudiendo solicitar aclaraciones si es necesario. • Comprender lo que escucha en presentaciones orales o discursos que cuenten con apoyo visual, como esquemas o fotografías. • Identificar claramente las ideas principales y los detalles relevantes en temas generales de su interés, siempre que se hable a velocidad normal y en un acento estándar. • Comprender ideas principales, detalles e incluso matices como la ironía o el humor en conversaciones informales y formales entre dos o más personas sobre temas de actualidad o de interés, siempre que se hable a velocidad normal y en un acento estándar.
HABLAR (PCTO)	Es capaz de: • Realizar presentaciones orales claras y detalladas sobre temas actuales, exponiendo argumentos a favor y en contra, concluyendo con una opinión personal y respondiendo a preguntas con fluidez y facilidad • Desenvolverse en conversaciones para llevar a cabo tareas más o menos habituales, tanto en interacciones en persona como por teléfono. Esto incluye solicitar y proporcionar información, como cambiar de turno en una academia, por ejemplo. • Participar activamente en conversaciones informales con una o más personas, ya sea en persona, por teléfono o a través de video llamadas. En estas conversaciones, aportará información detallada y responderá adecuadamente a lo que otros expresen. • Desenvolverse en conversaciones formales, como entrevistas de trabajo, reuniones laborales o encuentros con compañeros de clase para colaborar en proyectos conjuntos. En estas situaciones, defenderá sus ideas, reaccionará de manera apropiada a las opiniones de los demás, respetará los turnos de palabra y mostrará interés genuino por lo que se discute.
LEER (CTE)	Es capaz de: • Comprender instrucciones e información técnica extensa y compleja relacionada con su trabajo, estudios o intereses personales. • Comprender las ideas principales y los detalles de artículos e informes sobre una amplia variedad de temas, tanto de interés general como de su interés particular.

	• Comprender el contenido, la intención y los matices, incluyendo la ironía y el sentido del humor, en notas, mensajes, cartas, correos electrónicos y otros tipos de comunicación escrita, tanto en contextos formales como informales, que traten sobre temas generales o de su propio interés. • Comprender el contenido, la intención y los matices, como la ironía y el sentido del humor, en artículos, reportajes y entrevistas de periódicos y revistas que aborden temas de actualidad o especializados • Comprender libros en prosa diseñados para su nivel o incluso en versión original, siempre que estén escritos en un estilo claro y con lenguaje sencillo, con la ayuda ocasional de un diccionario.
ESCRIBIR (PCTE)	Es capaz de: • Tomar notas detalladas y precisas durante conferencias, presentaciones orales, reuniones de trabajo, entrevistas y en situaciones de interacción con compañeros de clase. • Redactar cartas personales y correos electrónicos informales de manera efectiva, así como participar activamente en foros y blogs para expresar sus opiniones y compartir noticias de interés. • Escribir correos electrónicos y cartas formales con el propósito de solicitar o proporcionar información detallada, presentar quejas, expresar agradecimiento o buscar información sobre cursos en un centro de idiomas, entre otros contextos formales. • Componer informes y artículos de opinión de longitud moderada, siguiendo estructuras y formatos apropiados, para presentar datos y conclusiones propias de manera clara y coherente. • Redactar artículos argumentativos de medianamente largos, manteniendo una estructura y formato adecuados. Estos artículos se centrarán en exponer ventajas y desventajas de diversos temas de actualidad, respaldados por argumentos sólidos y su propia opinión personal.
MEDIAR(M)	Es capaz de: • Comunicar de manera resumida y adaptada, tanto oralmente como por escrito, las ideas principales y los detalles más relevantes de un texto en español. • Transmitir de forma oral y escrita las ideas clave y los detalles más relevantes de varios textos provenientes de diferentes fuentes en español. • Resumir por escrito las ideas principales, detalles relevantes y opiniones expresadas por otras personas en conversaciones, presentaciones o charlas en español. • Transmitir por escrito las ideas clave y los detalles más relevantes de noticias, documentales y entrevistas que se han visto en la televisión o leído en la prensa en español. • Resumir por escrito la trama y la secuencia de sucesos en

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de alemán de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 2 pruebas, bien de redacción o interacción escritas HABLAR: 2 pruebas, bien monólogos y diálogos ESCUCHAR: 2 pruebas, bien de comprensión global o de comprensión de detalle LEER: 2 pruebas, bien de comprensión global o comprensión de detalle MEDIACIÓN: 2 pruebas, bien de carácter oral o escrito.	ESCRIBIR: 2 pruebas, bien de redacción o interacción escritas HABLAR: 2 pruebas, bien monólogos y diálogos ESCUCHAR: 2 pruebas, bien de comprensión global auditiva o de comprensión de detalle auditiva LEER: 2 pruebas, bien de comprensión o comprensión de detalle MEDIACIÓN: 2 pruebas, bien de carácter oral o escrito.

A lo largo del curso, los alumnos realizarán pruebas para evaluar su progreso en actividades de lengua. El profesor usará estas calificaciones para determinar su nivel de conocimiento y si han alcanzado los objetivos de aprendizaje. Para aplicar la evaluación de progreso, se necesitan al menos dos calificaciones en cada actividad de lengua durante cada cuatrimestre. Si no se tienen suficientes calificaciones al final del curso, se usará una prueba ordinaria o extraordinaria para determinar la nota final.

En febrero y mayo, los profesores proporcionarán a los alumnos sus calificaciones y comentarios, incluyendo la evaluación de diagnóstico de principio de curso. En mayo, también se tomará una decisión sobre si los alumnos avanzan al siguiente nivel del mismo idioma, considerando su capacidad para el curso siguiente.

Si un alumno obtiene una calificación negativa en actividades de lengua, pero pasa la prueba de certificación de nivel, podrá inscribirse en el nivel siguiente al certificado.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- LEER: comprensión de textos escritos
- ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- MEDIACIÓN: escrita y oral

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el

curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje.

NOTA FINAL de cada una de las 4 partes (actividades de lengua, destrezas) = media de las pruebas realizadas en clase + la posibilidad de sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Propuesta de recursos online y de libros para superar cualquier dificultad relacionada con el aprendizaje del idioma:

Gramática:

Sicher ! Deutsch als Fremdsprache. Übungsgrammatik. Hueber
Grammatik aktiv B2-C1. Cornelsen
Übungsgrammatik für Fortgeschrittene. Verlag für Deutsch
Übungsgrammatik Deutsch. Langenscheidt

Léxico:

Lernwortschatz Deutsch. Hueber
Fichas de aprendizaje Aleman | Quizlet
Duolingo - La mejor manera de aprender un idioma a nivel mundial

Comprensión oral:

[Audio Lingua - - mp3 en anglais, allemand, arabe, catalan, chinois, corse, créole, espagnol, hébreu, italien, russe, occitan, portugais et français \(ac-versailles.fr\)](#)

[Home - Deutsch lernen mit vitamin de daf-tube – Aprende alemán con vídeos.](#)

Producción escrita:

[Aprende alemán con Lingolia](#)

Recomendación de libros de lectura, club de lectura, préstamo de libros nivelados y audiolibros de la biblioteca de la EOI

Redacciones para casa

Dictados

Clubs de conversación-talleres de refuerzo (auxiliares)

Participación en proyectos de Escuelas amigas para fomentar la expresión oral, salidas extraescolares, de colaboraciones entre niveles y alumnos de la EOI.

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

Existen varias posibilidades de pasar al curso inmediatamente superior:

a. Superando el mínimo de pruebas establecidas por el departamento de alemán, con un 5/10 o más: 4 pruebas de comprensión oral, 4 pruebas de comprensión escrita, 4 pruebas de redacción (producción e interacción), 4 pruebas de expresión (producción e interacción) y 4 pruebas de mediación (oral y escrita). En este caso, no tienes que hacer el examen final (convocatoria ordinaria) de mayo y te puedes matricular del curso siguiente a primeros de julio.

b. Superando en la convocatoria ordinaria (finales de mayo) las partes (actividades de lengua) que no has aprobado durante el curso. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

c. Superando en la convocatoria extraordinaria (septiembre) todas las partes o actividades de lengua no aptas en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).

d. No superar o no realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria extraordinaria: primeros días de septiembre; consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto.

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10

puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar para subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

¿Hay titulación en B2?

Si deseas obtener el certificado de B deberás solicitar la realización de la prueba de certificación que tendrá lugar en junio (convocatoria ordinaria) y septiembre (convocatoria extraordinaria).

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes ...) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las “tablets” de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las

clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.