

INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE B2.1 DE FRANCÉS

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL B2.1

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar relaciones personales y sociales con usuarios de la lengua estudiada, el francés. No se trata de aprender a usar mecánicamente fórmulas aprendidas sino de interiorizar el lenguaje e integrarlo en la comunicación de forma natural.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	Comprende declaraciones, anuncios y mensajes sobre temas concretos y abstractos, a una velocidad normal. Entiende con detalle las instrucciones, incluso en entornos ruidosos, siempre que se utilice una variedad estándar del idioma y se pueda confirmar lo que se ha entendido. Comprende presentaciones públicas, charlas, discursos y otras formas de comunicación académica con ayuda visual. Capta las ideas principales en conversaciones informales entre dos o más personas sobre temas conocidos o de actualidad. Entiende en detalle las ideas y argumentos principales en discusiones formales sobre asuntos generales. Comprende la mayoría de los contenidos siempre y cuando estén bien articulados y se presenten a una velocidad normal.
---------------------------	---

HABLAR (PCTO)	Habla públicamente sobre temas generales y especializados de interés personal, con claridad y fluidez. Realiza presentaciones bien preparadas y detalladas sobre varios temas, incluyendo opiniones personales. Realiza gestiones diarias, ya sea en persona, por teléfono o mediante otros medios. Participa activamente en conversaciones informales, ya sea cara a cara o a distancia. Participa en conversaciones y reuniones formales.
LEER (CTE)	Entiende instrucciones técnicas detalladas relacionadas con su campo de interés o especialización. Identifica rápidamente la información clave y la importancia de noticias, artículos e informes. Comprende el contenido, intención y consecuencias de mensajes personales en foros y blogs. Lee correspondencia formal entendiendo su significado y comprendiendo detalles relevantes. Comprende textos periodísticos, sobre temas actuales o especializados. Entiende textos literarios escritos en un lenguaje estándar, con estilo claro y simple, utilizando ocasionalmente un diccionario.
ESCRIBIR (PCTE)	Rellena cuestionarios y formularios, que contienen información compleja de carácter personal, público, académico o profesional. Redacta un currículum vitae y una carta de motivación para estudiar en el extranjero o buscar empleo. Escribe notas, anuncios y mensajes que transmiten o solicitan información, de manera simple o detallada. Toma notas en distintas situaciones asegurándose de apuntar detalles importantes y resumiendo las ideas clave. Escribe correspondencia personal y participa con

	confianza en foros y blogs para dar información y opiniones de manera efectiva. Redacta correspondencia formal dirigida a instituciones, dando y pidiendo información detallada. Escribe informes, estructurados de forma clara, para exponer un tema con detalle y desarrollar una idea.
MEDIAR (M)	Resume y transmite oralmente la idea general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos. Interpreta información en situaciones formales, como reuniones de trabajo, con preparación previa. Actúa como mediador entre hablantes de diferentes lenguas, transmitiendo información y opiniones. Toma notas escritas de manera precisa y organizada durante presentaciones, conversaciones o debates en un lenguaje estándar. Resume por escrito el contenido general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos, ya sean escritos u orales. Resume por escrito conversaciones entre dos o más interlocutores, incluyendo puntos de vista, opiniones y argumentos. Sintetiza y comunica la información y argumentos principales de textos escritos de diferentes fuentes.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCUCHAR (CTO)	Es capaz de: - Comprender mensajes y conversaciones captando el sentido general, la información principal, así como detalles, opiniones y actitudes de los hablantes. - Apreciar diversos estilos, ritmos, entonación y acentos.
-----------------------	--

	- Comprender diversos tipos de discursos en diferentes niveles de formalidad - Captar la variedad de matices y expresiones tanto comunes como especializadas.
HABLAR (PCTO)	Es capaz de: - Hacer un monólogo y un diálogo, empleando distintos niveles de formalidad. - Producir discursos y conversaciones variadas y de duraciones diversas, mostrando riqueza de expresiones –vocabulario y gramática- y evitando repeticiones. - Dar discursos claros, de distintos géneros dando puntos de vista, con comentarios relevantes y con ejemplos. - Iniciar, mantener y acabar una conversación usando adecuadamente los turnos de palabra. - Pronunciar y entonar con naturalidad, fluidez, corrección, ritmo y suficiente espontaneidad.
LEER (CTE)	Es capaz de: - Comprender diversos tipos de textos escritos captando el sentido general, la información principal, así como detalles relevantes y opiniones de los escritores. - Captar matices y expresiones tanto comunes como especializadas. - Diferenciar diversos géneros, estilos y tipos de texto, así como aspectos de formato, ortografía, puntuación o abreviaturas.

ESCRIBIR (PCTE)	Es capaz de: - Escribir distanciándose de la materna, empleando distintos niveles de formalidad. - Escribir textos variados según el propósito, mostrando riqueza de expresiones (vocabulario y gramática) y evitando repeticiones. - Mostrar con claridad ideas principales, argumentos, detalles relevantes y ejemplos. - Demostrar el control de las estructuras de uso común y algunas complejas, el conocimiento de un vocabulario amplio, así como la corrección ortográfica y de puntuación.
MEDIAR (M)	Es capaz de: - Comprender las diferentes situaciones de comunicación, evitando estereotipos. - Adaptar los textos según la situación, los participantes y el canal de comunicación. - Obtener la información necesaria para transmitir un mensaje de manera clara y efectiva. - Organizar la información de manera adecuada y presentarla de manera detallada. - Transmitir el tono e intención de los hablantes. - Facilitar la interacción entre las partes, mantener la conversación, pedir opiniones, hacer preguntas y resumir información cuando sea necesario. - Comparar información e ideas de diferentes fuentes y resumir los aspectos más importantes.

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de francés de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 2 redacciones (una producción y una interacción escrita)	ESCRIBIR: 1 redacción (producción o interacción escrita)
HABLAR: 2 actividades orales: 1 monólogo y 1 diálogo	HABLAR: 1 actividad oral: monólogo o diálogo
ESCUCHAR: 2 tareas de comprensión oral, valorando tanto la comprensión global como la de detalle.	ESCUCHAR: 1 tarea de comprensión oral, valorando la comprensión global y/o la de detalle.
LEER: 2 tareas de comprensión de lectura, valorando tanto la comprensión global como la de detalle.	LEER: 1 tarea de comprensión de lectura, valorando la comprensión global y/o la de detalle.
MEDIAR: 2 tareas, 1 de mediación oral y otra de mediación escrita.	MEDIAR: 1 tarea de mediación oral o escrita.

Estas pruebas, que se llevarán a cabo durante el horario habitual de clase, permitirán a los alumnos familiarizarse con el formato del examen y detectar cuáles son sus puntos fuertes y débiles.

Para los profesores será una oportunidad para conocer el nivel de sus alumnos, y determinar qué contenidos necesitan ser reforzados.

Además, a lo largo del curso se asignarán regularmente redacciones y otros ejercicios de expresión escrita como tarea para realizar en casa. También se llevarán a cabo exposiciones orales sobre temas previamente preparados por los alumnos, ya sea de forma individual, en parejas o en pequeños grupos.

Se incentivará la participación activa en el desarrollo de las clases, valorando especialmente una actitud positiva y colaboradora, como la participación en diversas iniciativas propuestas: concursos, proyectos de aula, etc.). Todos estos elementos serán considerados por el profesor para ajustar objetivamente la nota

final de cada estudiante, ya que cuando se dispone de más elementos de juicio puede evaluarse de forma más precisa y justa.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua) es independiente:

- 1) ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- 2) HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- 3) LEER: comprensión de textos escritos
- 4) ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- 5) MEDIAR: mediación

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje.

La NOTA FINAL de cada una de las 5 partes (actividades de lengua) será la media de las pruebas realizadas en clase, pudiendo sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Para complementar de los contenidos de las unidades 1 a 5 del manual “[ODYSSÉE B2](#)”, se ofrecerán diversas actividades vinculadas a las temáticas y aspectos gramaticales abordados.

Además, se proponen, los siguientes recursos online para superar cualquier dificultad en el aprendizaje del idioma:

Diccionarios:

- [Wordreference](#)
- [Larousse, français monolingue](#)
- [Le Robert](#)

Gramática:

- [Le point du FLE](#)
- [Carmen Vera](#)
- [Bescherelle](#) (Conjugación)
- [Nouvelobs](#) (Conjugación)

Léxico:

- [Le point du FLE](#)
- [Expressio](#) (expresiones en francés)

Comprensión oral:

- [TV5 monde](#)
- [RFI Savoirs](#)
- [Courrier International](#)
- [Lyricstraining](#) (Música)
- [Français pour curieux](#) (Podcast)
- [Français avec Pierre](#) (Podcast)

Otros planes de refuerzo previstos:

- Realización de redacciones, monólogos o mediaciones orales y escritas, como tarea para casa y corregidos por el profesor
- Acceso a presentaciones online con explicaciones y ejercicios gramaticales, así como actividades sobre el vocabulario visto en clase.
- Recomendación de libros de lectura del nivel y préstamo de material de la biblioteca de la EOI y de los rincones de lectura
- Realización de dictados online
- Organización de Clubs de conversación-talleres de refuerzo coordinados por la auxiliar de conversación
- Participación en actividades y salidas extraescolares
- Colaboraciones entre niveles y alumnos de la EOI.

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

¿Cómo puedo pasar al siguiente curso?

Existen varias posibilidades de promocionar al curso inmediatamente superior:

- a. SUPERANDO EL MÍNIMO DE PRUEBAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS CON UN 5/10 O MÁS: 3 pruebas de comprensión oral, 3 pruebas de comprensión escrita, 3 pruebas de redacción (producción e interacción escrita), 3 pruebas de expresión oral (monólogo y diálogo).

En este caso, no tienes que hacer el examen final de mayo (convocatoria ordinaria) y te puedes matricular al curso siguiente a primeros de julio.

- b. SUPERANDO EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA (finales de mayo) LAS PARTES (actividades de lengua) QUE NO HAS APROBADO DURANTE EL CURSO. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

Por ejemplo:

CTO: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 5/10 - 7/10 - 6/10 >
NOTA FINAL: 12/20 apto. No tendrás que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTO: has realizado 2 pruebas a lo largo del curso: 7/10 - 9/10; no tienes suficientes notas y tienes que presentarse a esta actividad de lengua en mayo.

CTE: has realizado 1 tarea en el primer cuatrimestre y otra en el segundo: 5/10 - 6/10; no tienes suficientes notas y tienes que presentarse a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTE: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 4,5/10 - 5/10
> NOTA FINAL: 9/20 no apto; tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

MEDIACIÓN: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 6/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 10/20. No tienes que presentarte a esta parte en el examen final.

Si resultas apto en todas las partes, no tienes que hacer las pruebas de la convocatoria extraordinaria (en septiembre) y te puedes matricular del curso siguiente (mediados de septiembre).

- c. SUPERANDO EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (septiembre) TODAS LAS PARTES O ACTIVIDADES DE LENGUA NO APTAS en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas, no apta?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar a subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

¿Hay titulación en B2.1?

En B2.1 no hay una prueba de certificación específica. Si quieres obtener un certificado, deberás realizar la matrícula libre del nivel del que quieras obtener la certificación.

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes ...) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las “tablets” de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.