

INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE C1.1 DE FRANCÉS

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL C1.1

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de entender bien conversaciones variadas, incluso cuando hay ruido o el hablante tiene un acento difícil, entendiendo la idea principal y la información importante en conversaciones largas y detalladas. También podrá seguir conversaciones rápidas y entender cómo se conectan las ideas, incluso si no siempre están claramente explicadas. También será capaz de hablar de manera fluida y sin esfuerzo en diferentes situaciones. Entenderá textos largos y detallados, incluso los complicados que traten sobre temas que no conocen bien. Podrá escribir textos largos, correctos y bien estructurados sobre temas complicados destacando las ideas más importantes, expresando matices de significado. A través de la mediación, podrá ayudar a que personas que hablan diferentes idiomas se entiendan en situaciones variadas.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	Entiende la información en mensajes, anuncios o avisos incluso con sonido malo o distorsionado. Comprende información complicada, como instrucciones detalladas o detalles técnicos. Entiende fácilmente charlas, conferencias o debates sobre temas complicados y relevantes. Entiende conversaciones largas entre otras personas, incluso si hablan de cosas difíciles o desconocidas. Entiende conversaciones largas en las que participa, incluso si no están bien organizadas y las ideas no son claras. Entiende programas de radio, televisión, teatro y películas sin demasiado esfuerzo.
HABLAR (PCTO)	Se expresa sin problemas frente a otras personas con el tono adecuado para transmitir lo que quiere decir. Transmite información de manera ordenada y comprensible, especialmente cuando habla sobre temas complicados.

	Da ejemplos y argumentos sólidos apoyando sus ideas. Negocia y resuelve desacuerdos o conflictos en el trabajo o en disputas legales. Participa en entrevistas como entrevistado y entrevistador de manera fluida y desarrollando sus ideas con detalle. Participa en debates o reuniones formales en un ambiente más serio y organizado (trabajo, conferencias), tratando de manera efectiva temas complejos, incluso si no se sabe mucho sobre ellos.
LEER (CTE)	Entiende instrucciones complicadas como guías largas y difíciles. Entiende mensajes personales, incluso cuando se trata de cosas complicadas o poco claras. Comprende exactamente la información en cartas o mensajes formales de trabajo. Entiende textos largos como informes o artículos sobre temas de trabajo o estudio. Entiende las ideas y opiniones en los textos, incluso si no están claramente explicadas. Lee libros modernos sin problemas, incluso si tienen diferentes estilos de escritura.
ESCRIBIR (PCTE)	Toma notas durante una conferencia de manera comprensible, manteniendo un registro organizado, y siendo breve y claro. Escribe correos personales y participa en foros en línea, comunicando sus ideas de forma clara y directa y ajustando su tono al contexto (formal o informal). Emplea humor o referencias apropiados. Escribe cartas formales a instituciones públicas o privadas con un formato profesional, haciendo una argumentación lógica y convincente. Muestra cortesía y respeto, incluso expresando desacuerdos.

	Escribe informes, artículos, ensayos... con una organización clara (introducción, desarrollo y conclusión), presentando ideas estructuradas en párrafos, y expresado claramente sus objetivos.
MEDIAR (M)	Explica información larga y detallada, escrita o hablada, con sus propias palabras. Interviene de manera fluida en charlas o reuniones sobre temas de su especialidad, transmitiendo la información importante con sus propias palabras. Ayuda a la comunicación entre personas que hablan diferentes idiomas o de diferentes culturas, en reuniones o situaciones conflictivas. Toma notas detalladas durante eventos como, conferencias o debates. Selecciona información clave Expresa con sus propias palabras la información de textos largos, de diversas fuentes. Hace resúmenes, comentarios y análisis de noticias, artículos o entrevistas con opiniones y argumentos. Traduce partes importantes de textos escritos, como cartas formales, informes o artículos, relacionados con sus intereses personales, académicos o profesionales.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCUCHAR (CTO)	Es capaz de: - Apreciar las diferencias culturales y lingüísticas de la comunicación oral. - Elegir las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, las ideas principales, la información importante o las opiniones de los hablantes.
-----------------------	--

	- Seguir conversaciones complicadas y largas incluso si no están claramente organizadas y las relaciones entre ideas no son evidentes. - Obtener pistas en el contexto y adivinar cómo se siente alguien y sus intenciones al leer entre líneas. - Reconocer y comprender frases y palabras no comunes en el lenguaje formal, y captar matices en el significado de las palabras empleadas. - Reconocer patrones de voz y entonación y entender cómo se pronuncian las palabras y su ritmo, lo que les ayuda a entender a personas que hablan con acentos desconocidos.
HABLAR (PCTO)	Es capaz de: - Usar el lenguaje de manera flexible según la situación y la persona con la que hable. Puede ser emocional, ingenioso o respetuoso según lo que necesite comunicar. - Superar problemas ocasionales en la comunicación: parándose a pensar, encontrando las palabras adecuadas sin que se note o corrigiendo errores sin parar la conversación. - Exponer sus ideas de forma lógica y estructurada, destacando los puntos clave, dando detalles importantes y terminando de manera adecuada. - Comunicar sus ideas de forma clara y precisa, respondiendo de manera convincente y respetuosa a opiniones contrarias. - Usar un lenguaje adecuado para diferentes situaciones (informales, neutrales o formales). - Organizar sus palabras de manera ordenada con palabras y frases para que todo se entienda bien.

	- Cometer pocos errores gramaticales y de vocabulario ya que tiene buen control de la gramática y un amplio vocabulario. - Hablar con claridad, con el tono de voz adecuado y de forma fluida.
LEER (CTE)	Es capaz de: - Usar el idioma en diferentes situaciones sociales y culturales. - Encontrar y entender la información en los textos según el contexto, las palabras usadas y como están escritas. - Ver rápidamente de qué trata un texto y si es importante para lo que necesita. - Buscar información en textos largos y complicados. - Entender lo que alguien quiere decir cuando escribe en diferentes estilos (formal o informal). - Comprender textos complicados o desorganizados, viendo conexiones entre ideas. - Entender los significados ocultos en lo que se dice. - Entender cómo funcionan las estructuras gramaticales según sea el tipo de texto. - Entender cómo se usan las reglas de escritura y puntuación del idioma, tanto en papel como en un ordenador.
ESCRIBIR (PCTE)	Es capaz de: - Ajustar lo que escribe a la situación, la audiencia, el tema y el tipo de texto. - Planificar y ejecutar diferentes maneras de escribir textos más complicados. - Usar diferentes tipos de lenguaje de manera informal o formal según sea necesario.

	- Controlar la estructura de los textos, organizando su escritura para que tenga sentido y usando las palabras o frases para conectar las ideas. - Usar correctamente las reglas gramaticales y no cometer muchos errores. - Usar muchas palabras y frases de su repertorio, lo que le permite escribir con precisión y describir cosas incluso si no conoce la palabra exacta. - Utilizar las reglas de ortografía y puntuación correctas.
MEDIAR (M)	Es capaz de: - Tener un buen conocimiento de las diferentes formas en que las personas usan el lenguaje en los países dónde se habla el idioma y cómo estas reflejan sus valores y actitudes culturales y adaptarse a estas diferencias y comprender cómo afectan a la comunicación. - Ajustar el estilo y el contenido de un texto para adaptarlo al propósito, la audiencia y el canal de comunicación. - Producir textos fáciles de entender, tomando fragmentos de varios textos y uniéndolos de manera efectiva. - Comunicar claramente los puntos clave y la información relevante de los textos a la audiencia, teniendo en cuenta sus intereses y necesidades. - Aclarar malentendidos, resumir discusiones, dirigir la conversación hacia la resolución de problemas y mantener un verdadero interés en la comunicación.

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de francés de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 2 redacciones (una producción y una interacción escrita) HABLAR: 2 actividades orales: 1 monólogo y 1 diálogo ESCUCHAR: 2 tareas de comprensión oral, valorando tanto la comprensión global como la de detalle. LEER: 2 tareas de comprensión de lectura, valorando tanto la comprensión global como la de detalle. MEDIAR: 2 tareas, 1 de mediación oral y otra de mediación escrita.	ESCRIBIR: 1 redacción (producción o interacción escrita) HABLAR: 1 actividad oral: monólogo o 1 diálogo ESCUCHAR: 1 tarea de comprensión oral, valorando la comprensión global y/o la de detalle. LEER: 1 tarea de comprensión de lectura, valorando la comprensión global y/o la de detalle. MEDIAR: 1 tarea de mediación oral o escrita

Estas pruebas, que se realizarán en horario habitual de clase, permitirán a los alumnos familiarizarse con el formato del examen y que detecten sus puntos fuertes y débiles.

Para los profesores, servirán para conocer el nivel de sus alumnos, y determinar qué contenidos necesita ser reforzados.

Además, durante el curso se asignarán regularmente redacciones y otros ejercicios de expresión escrita como tarea para realizar en casa. También se llevarán a cabo exposiciones orales sobre temas previamente preparados por los alumnos (individualmente, en parejas o en pequeños grupos).

Se incentivará la participación en el desarrollo de las clases valorando especialmente una actitud positiva y colaboradora como la participación en diversas iniciativas propuestas: concursos, participación en proyectos de aula, etc. Todos estos elementos serán considerados por el profesor para ajustar

objetivamente la nota final de cada estudiante, ya que cuando se dispone de más elementos de juicio puede evaluarse de forma más precisa y justa.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- 1) ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- 2) HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- 3) LEER: comprensión de textos escritos
- 4) ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- 5) MEDIAR: mediación

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje.

NOTA FINAL de cada una de las 5 partes (actividades de lengua) será la media de las pruebas realizadas en clase, pudiendo sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Además de las unidades 1 a 4 del manual [ODYSSÉE C1-C2 livre de l'élève](#) se proponen los siguientes recursos online para superar cualquier dificultad en el aprendizaje del idioma:

DICCIONARIOS	LE ROBERT LAROUSSE FRANÇAIS ESPAGNOL EXPRESSIONS FRANÇAISES
VOCABULARIO GRAMÁTICA	VOCABULAIRE DE NIVEAU C1-VIDÉO TABLEAUX DE CONJUGAISONS DICTÉES
CANCIONES	CHANSON-ACTIVITÉS ET KARAOKÉ ON CONNAÎT LA CHANSON-PLAYLIST SPOTIFY LE DÉFI MUSICAL-PLYLIST SPOTIFY

PODCASTS	FRANCE INTER-PODCAST FRANCE CULTURE-PODCAST ACTIVITÉS-RÉVISIONS GRAMMAIRE -CTO-COMMUNIQUER PODCAST FLUIDITÉ PODCASTS CONVERSATIONS
INSTAGRAM	FRANÇAIS AVEC PIERRE VOYAGES

Otros planes de refuerzo previstos:

- Realización de redacciones y monólogos como tarea para casa corregidos por el profesor.
- Recomendación de libros de lectura del nivel y préstamo de portátiles y material de la biblioteca de la EOI y de los rincones de lectura.
- Realización de dictados online
- Organización de Clubs de conversación-talleres de refuerzo con el apoyo de la auxiliar de conversación.
- Participación en actividades y salidas extraescolares
- Colaboraciones entre niveles y alumnos de la EOI.

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

¿Cómo puedo pasar al siguiente curso?

Existen varias posibilidades de promocionar al curso inmediatamente superior:

- a. SUPERANDO EL MÍNIMO DE PRUEBAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS CON UN 5/10 O MÁS: 3 pruebas de comprensión oral, 3 pruebas de comprensión escrita, 3 pruebas de redacción (producción e interacción), 3 pruebas de expresión (producción e interacción) y 3 pruebas de mediación (oral y escrita).

En este caso, no tienes que hacer el examen final (convocatoria ordinaria) de mayo y te puedes matricular del curso siguiente a primeros de julio.

- b. SUPERANDO EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA (finales de mayo) LAS PARTES (actividades de lengua) QUE NO HAS APROBADO DURANTE EL CURSO. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

Por ejemplo:

CTO: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 5/10 - 7/10 - 6/10 > NOTA FINAL: 12/20 apto. No tendrás que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTO: has realizado 2 pruebas a lo largo del curso: 7/10 - 9/10; No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

CTE: has realizado 1 tarea en el primer cuatrimestre y otra en el segundo: 5/10 - 6/10 No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTE: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 4,5/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 9/20 no apto. Tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

MEDIACIÓN: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 6/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 10/20. No tienes que presentarte a esta parte en el examen final.

Si resultas apto en todas las partes, no tienes que hacer las pruebas de la convocatoria extraordinaria (en septiembre) y te puedes matricular del curso siguiente (a mediados de septiembre).

c. SUPERANDO EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (septiembre) TODAS LAS PARTES O ACTIVIDADES DE LENGUA NO APTAS en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar para subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

¿Hay titulación en C1.1?

En C1.1 no hay una prueba de certificación específica.

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes ...) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las “tablets” de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de

certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.