INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE A2 DE INGLÉS

En cumplimiento de las instrucciones de funcionamiento del presente curso, la EOI de Torrelavega presenta a continuación un resumen adaptado de la normativa vigente con el fin de simplificar y facilitar la información al alumnado. Sus fuentes principales, que prevalecen en todo caso, son el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, de ámbito estatal, y el Decreto 55/2018, de 22 de junio, de ámbito autonómico en Cantabria.

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A2

Al final de curso, el alumno será capaz de comunicarse en situaciones cotidianas de manera simple. Podrá entender y usar frases y expresiones básicas en inglés. Podrá hablar sobre temas comunes como la familia, el trabajo o el tiempo libre. Podrá hacer preguntas simples y responderlas. También podrá dar direcciones simples y hablar sobre cosas que le gustan o no le gustan.

Será capaz de escribir mensajes cortos y comprender textos simples en inglés, como anuncios o correos electrónicos breves. Es un nivel de inicio que le permitirá comunicarse en situaciones simples de la vida diaria, como pedir comida en un restaurante o preguntar por direcciones en la calle, e incluso hablar con amigos sobre sus planes.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	Comprende conversaciones simples sobre temas cotidianos, como salud, familia o comida. Entiende indicaciones y preguntas básicas en situaciones comunes, como pedir comida en un restaurante o dar direcciones en la calle. Reconoce palabras y frases familiares en conversaciones claras y lentas.

	Identifica información importante en mensajes cortos y anuncios en inglés. Sigue una conversación sencilla si el hablante se comunica de manera pausada y clara.
HABLAR (PCTO)	Se presenta, da información personal básica como nombre, edad, profesión y lugar de origen. Formula preguntas básicas sobre temas conocidos, como pedir la hora o preguntar por direcciones. Expresa de manera simple experiencias personales, como hablar sobre un viaje o un evento y da opiniones personales sobre temas cotidianos, como comida, películas o actividades de ocio. Mantiene conversaciones simples en situaciones comunes, como pedir comida en un restaurante o comprar en una tienda. Escucha a otros y responde adecuadamente en situaciones de comunicación básica.
LEER (CTE)	Comprende mensajes escritos cortos y simples, como notas, mensajes de texto o correos electrónicos breves. Entiende y sigue instrucciones simples en textos, como las que se pueden encontrar en recetas de cocina o direcciones para llegar a un lugar. Puede leer anuncios publicitarios, carteles en la calle o en tiendas, y comprende la información que contienen. Identifica la idea principal de un texto sencillo y algunos detalles importantes. Comprende textos cotidianos como horarios de transporte público, menús de restaurantes o señales de tráfico. Comprende algunos textos de la cultura alemana a través de la lectura de textos relacionados.

ESCRIBIR (PCTE)	Redacta mensajes breves en inglés, como notas, correos electrónicos simples o mensajes de texto. Aprende las fórmulas de cortesía y las estructuras básicas para comenzar y finalizar una carta o correo electrónico en inglés. Escribe descripciones simples de objetos, lugares o personas utilizando un vocabulario básico. Expresa sus gustos y preferencias personales en textos escritos, como en una lista de sus comidas favoritas. Escribe sobre él mismo, incluyendo detalles como su nombre, edad, lugar de origen y profesión, y sobre eventos pasados sencillos, como un viaje que hizo o una actividad que realizó. Utiliza estructuras gramaticales básicas, como los tiempos verbales en presente y pasado simple, para construir sus textos.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCUCHAR (CTO)	Es capaz de comprender la idea principal de un mensaje oral en inglés y de captar detalles importantes como fechas, nombres, lugares u otros datos específicos. Es capaz de reconocer y comprender vocabulario y expresiones clave utilizadas en el audio. Es capaz de seguir instrucciones orales simples, como responder a una pregunta o realizar una acción específica después de escuchar el mensaje. Es capaz de comprender mensajes orales a una velocidad lenta y clara.

	Es capaz de participar activamente durante la actividad de comprensión oral, por ejemplo, haciendo preguntas de seguimiento.
HABLAR (PCTO)	Es capaz de hablar de manera clara y pronunciar las palabras de forma comprensible en inglés, de utilizar un vocabulario básico y adecuado para expresar sus ideas de manera coherente. Es capaz de utilizar los tiempos verbales adecuados, especialmente el presente y pasado simples, en sus respuestas. Es capaz de responder de manera directa a las preguntas planteadas en la conversación. Y de involucrarse activamente en la conversación, haciendo preguntas o comentarios apropiados. Es capaz de comprender y seguir una conversación oral, respondiendo de manera relevante a lo que se le dice y de corregir los errores de pronunciación o gramaticales cuando se le señalan.
LEER (CTE)	Es capaz de identificar la idea principal o el tema central del texto escrito, de captar información específica y detalles relevantes dentro del texto. Es capaz de reconocer y comprender vocabulario básico utilizado en el texto. Es capaz de reconocer la secuencia lógica de eventos o acciones en el texto y de resumir brevemente el contenido del texto de manera coherente. Es capaz de identificar diferentes tipos de textos, como cartas, anuncios, instrucciones, etc.
ESCRIBIR (PCTE)	Es capaz de escribir de manera clara y legible entendiendo con facilidad lo que se quiere comunicar.

	Es capaz de utilizar un vocabulario básico y apropiado para expresar sus ideas, y de construir oraciones de manera gramaticalmente correcta y coherente. Es capaz de proporcionar suficiente información y detalles en el texto para cumplir con los requisitos de la tarea. Es capaz de utilizar conectores simples para enlazar las ideas en el texto, como "y", "pero", "porque", etc., y de organizar de manera lógica el texto exponiendo las ideas de forma cohesionada.

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de inglés de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	**DE FEBRERO A MAYO**
ESCRIBIR: 1 redacción escrita y 1 interacción escrita **HABLAR:** 1 monólogo y 1 diálogo **ESCUCHAR:** 1 ejercicio de comprensión global auditiva y 1 ejercicio de comprensión de detalle auditiva **LEER:** 1 ejercicio de comprensión global de lectura y 1 ejercicio de comprensión de detalle de lectura	**ESCRIBIR**: 1 redacción escrita o 1 interacción escrita **HABLAR**: 1 monólogo o 1 diálogo **ESCUCHAR**: 1 ejercicio de comprensión global o de detalle auditiva **LEER**: 1 ejercicio de comprensión global o de detalle de lectura

Estas pruebas, que se realizarán en horario habitual de clase, servirán para que los alumnos se familiaricen con el formato del examen y para que sepan cuáles son sus puntos fuertes y débiles.

Para los profesores servirá para conocer el nivel de sus alumnos, y para ver qué ejercicios necesitan trabajar más o qué contenidos necesitan reforzar.

Además, durante el curso se realizarán con regularidad redacciones y otros ejercicios de expresión escrita como tarea para realizar en casa. También se realizarán exposiciones orales sobre temas que los alumnos se preparen previamente (individualmente, en parejas o en pequeños grupos).

Se fomentará la participación en el desarrollo de las clases y se valorará especialmente la actitud positiva y colaboradora (por ejemplo, la participación en las diversas iniciativas propuestas: concursos, participación en proyectos de aula, etc.). Todos estos elementos serán tenidos en cuenta por el profesor para ajustar de la manera más objetiva la nota final de cada alumno, ya que cuando se cuenta con más elementos de juicio puede evaluarse de forma más acertada y precisa.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- LEER: comprensión de textos escritos
- ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo de tu progreso durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas que has realizado en clase, tu asistencia regular, tu participación en clase, tu capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos que has realizado en casa y tu capacidad de autoaprendizaje.

NOTA FINAL de cada una de las 4 partes (actividades de lengua, destrezas) = media de las pruebas realizadas en clase + la posibilidad de sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Propuesta de recursos online y de libros para superar cualquier dificultad relacionada con el aprendizaje del idioma:

Gramática:

COE, Norman, Mark HARRISON & Ken PATERSON. 2008. New Oxford Practice Grammar, Basic. Oxford: Oxford University Press.

GOWER, Roger. 2003 Grammar in Practice 1 (Beginner) y 2 (Elementary). Cambridge: Cambridge University Press.

MURPHY, Raymond & GARCÍA CLEMENTE, Fernando. 2010. English Grammar in Use Essential (with key). Cambridge: Cambridge University Press.

SÁNCHEZ BENEDITO, Francisco. 1994. Gramática Inglesa. 8ª Edición. Madrid: Alhambra Longman.

SÁNCHEZ BENEDITO, Francisco. 1994. Gramática Inglesa: Ejercicios Complementarios. Madrid: Alhambra Longman.

VINCE, Michael. 2010. Elementary Language Practice for Spanish Students (with key). Oxford: Macmillan-Heinemann.

Léxico:

BARKER, Chris. 2001. Boost your Vocabulary 2. Longman.

JOHNSTON,O. & WATCYN-JONES, P. Test Your Vocabulary 2, Penguin English Guides.TCYN-JONES, Peter. 1996. Test your vocabulary 2. London: Penguin Books.

McCARTHY, Michael & Felicity O'DELL. 2005. Test your English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

McCARTHY, Michael & Felicity O'DELL. 2008. English Vocabulary in Use Elementary and Pre-Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

Oxford Word Skills (Basic), OUP, 2008.

WATCYN-JONES, Peter. 1988. Start Testing your Vocabulary. London: Penguin Books.

Comprensión oral:

BOWLER, Bill. 2002. New Headway Pronunciation Course Elementary. Oxford: Oxford University Press.

HANCOCK, Mark. 2009. English Pronunciation in Use Elementary. Cambridge: Cambridge University Press.

VAUGHAN-REES, Michael. 2006. Tes BROWN, Steven & Dorolyn SMITH. 2006. Active Listening (Level 2). Cambridge: Cambridge University Press.

COLLIE, Joanne & SLATER, Stephen. 1992. Cambridge Skills for Fluency: Listening 1. Cambridge: Cambridge University Press.

ST CLAIR STOKES, Jacqueline. 1989. Elementary Task Listening. Cambridge: Cambridge University Press.t your Pronunciation. Harlow: Pearson Education.

Listening British Council: episodios cortos con transcripción y ejercicios.

Listening Practice English Exam: audios cortos con ejercicios.

Listening E Pap Formación: enlaces a diferentes vídeos con ejercicios de la página British Council, con diferenciación del nivel A1 y A2.

Listening Blog de Cristina: audios cortos con ejercicios.

Listening Cuaderno de Inglés: audios cortos con ejercicios.

Listening Saber Inglés: audios con acento americano con ejercicios.

Randall's ESL Cyber Listening Lab: página muy completa con ejercicios *pre-listening*, ejercicios de listening, actividades de vocabulario sobre el *listening y ejercicios post-listening.*

Listening English Central: página con vídeos sobre temas de actualidad para practicar el listening y ejercicios para aprender vocabulario de los vídeos.

Listening Lyrics Training: página web y aplicación para móviles para aprender inglés mediante la música y letra de tus canciones preferidas.

Listening Adele's ESL Corner: página con audios y ejercicios de comprensión.

Agenda web: Es una página web donde lo mejor es la sección de listening, donde encontrarás muchos audios útiles para practicar la pronunciación.

Luke ‘s English Podcast: Más de doscientos podcasts, algunos con transcripciones para leer al mismo tiempo.

EnglishPond: fraseología para la comunicación. Para los niveles iniciales se puede practicar la entonación, el ritmo y la pronunciación a partir de una audición.

Curso de Pronunciación Inglesa gratuito: web donde, en diferentes lecciones, se van explicando los problemas más habituales de la fonética y la pronunciación inglesas con ejemplos contrastivos entre la fonética castellana y la inglesa. Muy interesantes las explicaciones.

English for Busy People Short Listening and Speaking Lessons: web donde se puede encontrar diálogos cortos sobre situaciones cotidianas. Se presentan 5 diálogos, uno por cada día de la semana, organizados en 5 niveles. Ventajas: permite practicar un poco cada día. Actividades que sólo requieren 5 o 10 minutos. Los diálogos van acompañados de una lista de léxico o expresiones útiles. Desventajas: los diálogos son realmente cortos en la versión gratuita, y por lo tanto trabajar sólo en esta página puede resultar insuficiente.

Vídeos auténticos (ESL): vídeos con o sin ejercicios para mejorar la comprensión oral.

Producción escrita:

La Web de Inglés: errores comunes que suelen hacerse en la parte de expresión escrita en este nivel.

La Web de Inglés: aprender gramática para utilizarla correctamente en las redacciones.

Idiomium: tipo de writing de nivel A2 con explicación y posibles temas para la redacción.

Saber Inglés: página con ejemplos de las redacciones más destacadas que ha enviado la gente a este lugar, con mucha variedad temática.

English writing exercises: página con ejercicios imprimibles.

Write & Improve with Cambridge : página con herramienta gratuita interactiva para mejorar la producción escrita con diferentes tipos de tareas y por niveles.

Asimismo, se recomienda participar en los clubs de conversación y reforzar la lectura a través del préstamo de libros nivelados y audiolibros de la biblioteca de la EOI, así como participar en las actividades del centro tanto de biblioteca como extraescolares o complementarias.

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

¿Cómo puedo pasar al siguiente curso?

Existen varias posibilidades de pasar al curso inmediatamente superior:

a. Superando el mínimo de pruebas establecidas por el departamento de inglés CON UN 5/10 O MÁS: 3 pruebas de comprensión oral, 3 pruebas de comprensión escrita, 3 pruebas de redacción (producción e interacción) y 3 pruebas de expresión oral (producción e interacción). En este caso, no tienes que hacer el examen final (convocatoria ordinaria) de mayo y te puedes matricular del curso siguiente a primeros de julio.

b. Superando en la convocatoria ordinaria (finales de mayo) las partes (actividades de lengua) que no has aprobado durante el curso. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

Por ejemplo:

CTO: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 5/10 - 7/10 - 6/10 > NOTA FINAL: 12/20 apto. No tendrás que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTO: has realizado 2 pruebas a lo largo del curso: 7/10 - 9/10; No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

CTE: has realizado 1 tarea en el primer cuatrimestre y otra en el segundo: 5/10 - 6/10 No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTE: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 4,5/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 9/20 no apto. Tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

Si resultas apto en todas las partes, no tienes que hacer las pruebas de la convocatoria extraordinaria (en septiembre) y te puedes matricular del curso siguiente (a mediados de septiembre).

c. Superando en la convocatoria extraordinaria (septiembre) todas las partes o actividades de lengua no aptas en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).

d. No superar o no realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria extraordinaria: primeros días de septiembre; consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto.

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar para subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Hay titulación en A2?

En A2, al ser alumno oficial, no tienes que realizar la prueba de certificación. Obtendrás el certificado si superas todas las actividades de lengua (5/10) ya sea en la evaluación de progreso, en la evaluación ordinaria o extraordinaria.

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes …) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las "tablets" de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro, o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.