ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LAPROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE B2.1 DE INGLÉS

En cumplimiento de las instrucciones de funcionamiento del presente curso, la EOI de Torrelavega presenta a continuación un resumen adaptado de la normativa vigente con el fin de simplificar y facilitar la información al alumnado. Sus fuentes principales, que prevalecen en todo caso, son el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, de ámbito estatal, y el Decreto 55/2018, de 22 de junio, de ámbito autonómico en Cantabria.

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL B2.1

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar relaciones personales y sociales con usuarios de la lengua estudiada, el inglés. No se trata de aprender a usar mecánicamente fórmulas aprendidas sino de interiorizar el lenguaje e integrarlo en la comunicación de forma natural a través de cada una de las 5 actividades de lengua establecidas por el ordenamiento legal, que significan lo siguiente:

- ESCUCHA (CTO, comprensión de textos orales)
- HABLA (PCTO, producción y coproducción de textos orales)
- LECTURA (CTE, comprensión de textos escritos)
- ESCRITURA (PCTE, producción y coproducción de textos escritos)
- MEDIACIÓN (adaptación del mensaje al contexto y al interlocutor)

Cada actividad de lengua **se explica con más detalle en los apartados 1 y 2**, de competencias específicas y criterios de evaluación. Para alcanzar todos sus objetivos, contenidos y competencias, el nivel B2 se organiza en dos cursos anuales: el B2.1 y el B2.2

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	• Comprender declaraciones, anuncios y mensajes sobre temas concretos y abstractos, tanto en persona como a través de medios técnicos, a una velocidad normal. • Entender con detalle las instrucciones y transacciones habituales y otras menos comunes, incluso en entornosruidosos, siempre que se utilice una variedad estándar del idioma y se pueda confirmar lo que se ha entendido. • Comprender presentaciones públicas, charlas, discursos y otras formas de comunicación académica o profesional con ayuda visual. • Captar las ideas principales y las implicaciones generales en conversaciones informales entre dos o más personas sobre temas conocidos o de actualidad. • Entender en detalle las ideas, actitudes y argumentos principales en discusiones formales sobre asuntos generales relacionados con el campo de especializaciónpersonal. • Comprender la mayoría de los contenidos audiovisuales siempre y cuando estén bien articulados y se presenten a una velocidad normal.
HABLAR (PCTO)	• Hablar públicamente sobre temas generales, y especializados cuando sean de interés personal, conclaridad y fluidez. • Realizar presentaciones bien preparadas y detalladas sobre una variedad de temas, incluyendo opiniones personales. • Manejar gestiones diarias, ya sea en persona, por teléfono o mediante otros medios técnicos. • Participar activamente en conversaciones informales, ya sea cara a cara o a distancia. • Iniciar y desarrollar ideas en entrevistas, incluso solicitando orientación si es necesario. • Participar de manera efectiva en conversaciones y reuniones formales, tanto en contextos generales como en áreas de especialización.
LEER (CTE)	• Entender instrucciones técnicas detalladas relacionadas con su campo de interés o especialización. • Identificar rápidamente la información clave y la importancia de noticias, artículos e informes en una amplia gama de temas profesionales o personales. • Comprender el contenido, intención y consecuencias de mensajes personales en diversos medios, como foros y blogs. • Leer correspondencia formal relacionada con su área de especialización entendiendo su significado inmediato y comprendiendo detalles e implicaciones relevantes. • Comprender textos periodísticos, sobre temas actuales o especializados.

	• Entender textos literarios escritos en un lenguaje estándar, con estilo claro y simple, utilizando ocasionalmente un diccionario.
ESCRBIR (PCTE)	• Rellenar cuestionarios y formularios, que contienen información compleja de carácter personal, público, académico o profesional. • Redactar un currículum vitae (CV) detallado y una carta de motivación para estudiar en el extranjero o buscar empleo. • Escribir notas, anuncios y mensajes que transmiten o solicitan información, ya sea de manera simple o detallada. • Tomar notas en distintas situaciones asegurándose de capturar detalles importantes, resumiendo las ideas clave. • Escribir correspondencia personal y participar con confianza en foros y blogs para dar información y opiniones de manera efectiva. • Redactar correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas, dando y pidiendo información detallada. • Escribir informes de longitud moderada, estructurados de forma clara y en un formato convencional, para exponer un tema con detalle y desarrollar una idea.
MEDIAR (M)	• Resumir y transmitir oralmente la idea general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos, tanto escritos como orales. • Interpretar conversaciones en contextos personales y públicos, habituales o no tanto. • Interpretar información en situaciones formales, como reuniones de trabajo, con preparación previa y la poder pedir aclaraciones. • Actuar como mediador entre hablantes de diferentes lenguas, transmitiendo información y opiniones relevantes. • Tomar notas escritas de manera precisa y organizada durante presentaciones, conversaciones o debates estructurados en un lenguaje estándar. • Resumir por escrito el contenido general, información esencial, puntos clave, detalles relevantes y opiniones de textos complejos, ya sean escritos u orales. • Resumir por escrito conversaciones entre dos o más interlocutores, incluyendo puntos de vista, opiniones y argumentos. • Sintetizar y comunicar por escrito la información y argumentos principales de textos escritos de diferentes fuentes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE LENGUA	El alumno o alumna es capaz de:
ESCUCHAR (CTO)	• Comprender mensajes y conversaciones captando el sentido general, la información principal, detalles, opiniones y actitudes de los hablantes • Apreciar diversos aspectos socioculturales, estilos, ritmos, entonación y acentos estándar de los hablantes • Distinguir finalidades principales y secundarias de la lengua, la intención y el contexto de los hablantes • Comprender diversos tipos de conversación y discursos en diferentes niveles de formalidad • Captar la variedad de matices y expresiones tanto comunes como especializadas, p.ej. De tipo personal, público, académico o profesional.
HABLAR (PCTO)	• Hacer un monólogo y un diálogo adaptado a diversos entornos socioculturales de la lengua estudiada, empleando distintos niveles de formalidad de modo apropiado a la situación. • Producir discursos y conversaciones variadas y de duraciones diversas según el propósito, mostrando riqueza de expresiones –vocabulario y gramática- y evitando repeticiones. • Dar discursos claros y coherentes, de distintos géneros –p.ej. Narrativo, descriptivo, argumentativo e instructivo- dando puntos de vista, con comentarios relevantes y con ejemplos. • Iniciar, mantener y acabar una conversación usando adecuadamente los turnos de palabra, confirmando su comprensión e invitando a participar. • Pronunciar y entonar con naturalidad, fluidez, corrección, ritmo y suficiente espontaneidad.
LEER (CTE)	• Comprender diversos tipos de textos escritos captando el sentido general, la información principal, detalles relevantes, opiniones y actitudes de los escritores. • Captar diversos aspectos socioculturales, matices y expresiones tanto comunes como especializadas, p.ej. De tipo personal, público, académico o profesional. • Distinguir finalidades principales y secundarias de la lengua, la intención y el contexto de sus participantes. • Diferenciar diversos géneros, estilos y tipos de texto, así como aspectos de formato, ortografía, puntuación o abreviaturas.

ESCRIBIR (PCTE)	• Escribir adaptándose a diversos entornos socioculturales de la lengua estudiada, distanciándose de la materna, empleando distintos niveles de formalidad y adecuación a la situación. • Escribir textos variados y de extensiones diversas según el propósito, mostrando riqueza de expresiones (vocabulario y gramática) y evitando repeticiones. • Articular el texto con planificación previa y mostrar claridad de ideas principales, con coherencia y cohesión (lógica y ordenación de ideas), argumentos, detalles relevantes y ejemplos. • Demostrar el control de las estructuras sintácticas de uso común y algunas complejas, con amplio vocabulario y corrección ortográfica y de puntuación.
MEDIAR (M)	• Comprender y aplicar de manera adecuada los aspectos culturales y lingüísticos relevantes en las diferentes situaciones de comunicación, evitando estereotipos y adaptándose a diferentes contextos. • Adaptar los textos que maneja según el propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación utilizando diversas estrategias como la parafraseo y la amplificación o condensación de la información. • Obtener la información necesaria para transmitir un mensaje de manera clara y efectiva. • Organizar la información de manera adecuada y la presenta de manera detallada según sea necesario. • Transmitir no solo información, sino también el tono y las intenciones de los hablantes o autores. • Facilitar la interacción entre las partes, interviniendo de manera apropiada para mantener la conversación, pedir opiniones, hacer preguntas y resumir información cuando sea necesario. • Comparar y contrasta información e ideas de diferentes fuentes o partes y resume los aspectos más importantes. • Proponer puntos de acuerdo después de analizar las ventajas y desventajas de otras opciones.

2. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de inglés de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 1 redacción escrita y 1 interacción escrita	**ESCRIBIR**: 1 redacción escrita o 1 interacción escrita
HABLAR: 1 monólogo y 1 diálogo	**HABLAR**: 1 monólogo o 1 diálogo
ESCUCHAR: 1 ejercicio de comprensión global auditiva y/o 1 ejercicio de comprensión de detalle auditiva (2 en total)	**ESCUCHAR**: 1 ejercicio de comprensión global o de detalle auditiva
LEER: 1 ejercicio de comprensión global de lectura y/o 1 ejercicio de comprensión de detalle de lectura (2 en total)	**LEER**: 1 ejercicio de comprensión global o de detalle de lectura
MEDIAR: 2 ejercicios de mediación escrita u oral	**MEDIAR:** 1 ejercicio de mediación escrita u oral

Estas pruebas, que se realizarán en horario habitual de clase, servirán para que los alumnos se familiaricen con el formato del examen y para que sepan cuáles son sus puntos fuertes y débiles.

Para los profesores servirá para conocer el nivel de sus alumnos, y para ver qué ejercicios necesita trabajar más o qué contenidos necesita reforzar.

Además, durante el curso se realizarán con regularidad redacciones y otros ejercicios de expresión escrita como tarea para realizar en casa. También se realizarán exposiciones orales sobre temas que los alumnos se preparen previamente (individualmente, en parejas o en pequeños grupos).

Se fomentará la participación en el desarrollo de las clases y se valorará especialmente la actitud positiva y colaboradora (por ejemplo, la participación en las diversas iniciativas propuestas: concursos, participación en proyectos de aula, etc.). Todos estos elementos serán tenidos en cuenta por el profesor para ajustar de la manera más objetiva la nota final de cada alumno, ya que cuando se cuenta con más elementos de juicio puede evaluarse de forma más acertada y precisa.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- LEER: comprensión de textos escritos
- ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- MEDIACIÓN: escrita y oral

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).

La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje.

NOTA FINAL de cada una de las 4 partes (actividades de lengua, destrezas) = media de las pruebas realizadas en clase + la posibilidad de sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Propuesta de recursos online y de libros para superar cualquier dificultad relacionada con el aprendizaje del idioma:

Exámenes de Certificado de EOIs de varias Comunidades Autónomas, con multitud de modelos de examen.

Modelos de examen de certificado Cantabria https://www.educantabria.es/fp/eois/pruebas-de-certificacion	**Modelos de examen de certificado Comunidad de Madrid** https://www.comunidad.madrid/educacion/certificacion-nivel-idiomas
Modelos de examen de certificado Andalucía https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portales/alumnado/idiomas/pruebas-de-certificacion/modelos-convocatoria-anterior	**Modelos de examen de certificado Aragón** https://eoisaragon.catedu.es/muestras-de-examenes/
Modelos de examen de certificado Castilla la Mancha https://educacion.castillalamancha.es/idiomas/modelos-de-pruebas-de-certificacion-de-nivel-de-idiomas-y-de-actividades-de-produccion-coproduccion	**Modelos de examen de certificado Castilla León** https://www.educa.jcyl.es/es/temas/idiomas-bilinguismo/ensenanzas-idiomas-eoi/evaluacion-pruebas-certificacion/modelos-pruebas-certificacion-castilla-leon
Modelos de examen de certificado Extremadura https://sites.google.com/educarex.es/pruebasdecertificacioneoi?pli=1&authuser=0	**Modelos de examen de certificado Asturias** https://educasturmy.sharepoint.com/personal/evaluacioneducativa_educastur_org/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fevaluacioneducativa%5Feducastur%5Forg%2FDocuments%2F850%5FIDIOMAS%2FPRUEBAS%5FIDIOMAS%5FLIBERADAS&ga=1

Otros exámenes, principalmente de Cambridge, donde se pueden practicar CTE, CTO, PCTE y PCTO.

Exam English https://www.examenglish.com	**Cambridge English** https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/
Flo-Joe https://www.flo-joe.co.uk	**ESL Lounge Student** https://www.esl-lounge.com/student
British Council https://learnenglish.britishcouncil.org	**Cambridge Sample Papers** https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests

Páginas Web con opción gratuita además de Premium donde practicar Gramática, Vocabulario, CTE, CTO, PCTE y PCTO

English Grammar Online (EGO4U) https://www.ego4u.com	**AgendaWeb** https://agendaweb.org/
LearnEnglishFeelGood https://www.learnenglishfeelgood.com	**UsingEnglish** https://www.usingenglish.com
englisch-hilfen https://www.englisch-hilfen.de	**English Club** https://www.englishclub.com/
oxfordonlineenglish.com https://www.oxfordonlineenglish.com	**BBC Learning English** https://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Páginas Web gratuitas o con opción gratuita además de Premium donde practicar principalmente Gramática y Vocabulario

Perfect English Grammar https://www.perfect-english-grammar.com/	**Quizlet** https://quizlet.com	**GrammarBank** https://www.grammarbank.com
Free Rice https://freerice.com	**Grammar Monster** https://www.grammar-monster.com	**Vocabulary.com** https://www.vocabulary.com
Memrise https://www.memrise.com	**EnglishPage** https://www.englishpage.com	**Road to Grammar** https://www.roadtogrammar.com

Páginas Web con opción gratuita además de Premium donde practicar CTE, CTO, PCTE y PCTO.
Consulta con tu profesor/a para la Mediación Oral y Escrita.

1. Comprensión escrita (Reading)

1. **News in Levels** Noticias adaptadas en varios niveles A2-C1.
   https://www.newsinlevels.com/
2. **Breaking News English** Noticias con actividades de comprensión y vocabulario. https://breakingnewsenglish.com/
3. **British Council LearnEnglish Reading** Lecturas graduadas con ejercicios interactivos.
   https://learnenglishteens.britishcouncil.org/study-break/reading-zone
4. **Cambridge English Learning English** Actividades de lectura por niveles.
   https://www.cambridgeenglish.org/
5. **ReadTheory** Lecturas adaptativas y preguntas de comprensión.
   https://readtheory.org
6. **CommonLit** Textos con actividades y preguntas.
   https://www.commonlit.org/

2. Comprensión oral (Listening)

1. **ELLLO (English Listening Lesson Library Online).** Muchas actividades.
   https://www.elllo.org/
2. **VOA Learning English** Noticias con velocidad reducida.
   https://learningenglish.voanews.com/
3. **TED-Ed** Charlas breves con subtítulos.
   https://ed.ted.com/
4. **Randall's ESL Cyber Listening Lab.** Varios niveles.
   https://www.esl-lab.com/intermediate/
5. **Listen A Minute** Audios cortos sobre cientos de temas.
   https://listenaminute.com/

3. Expresión escrita (Writing)

1. **Write & Improve (Cambridge University)** Corrige automáticamente textos y ofrece sugerencias. Opciones gratis y premium.

   https://writeandimprove.com/
2. **750** Práctica diaria de escritura libre.

   https://750words.com/
3. **Journaly** Comunidad para escribir y recibir feedback. Opciones gratis y premium. https://journaly.com/
4. **Grammarly Free** Revisión básica de gramática y estilo.

   https://www.grammarly.com/

4. Expresión oral (Speaking)

1. **Speak & Improve (Cambridge)** Evalúa la producción oral mediante IA.

   https://speakandimprove.com/
2. **TalkEnglish** Práctica estructurada de conversación.

   https://www.talkenglish.com/#google_vignette
3. **Tandem (versión gratuita)**. Intercambio de idiomas.

   https://tandem.net/es
4. **BBC Learning English Pronunciation** Trabajo específico de pronunciación.

   https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

¿Cómo puedo pasar al siguiente curso?

Existen varias posibilidades de promocionar al curso inmediatamente superior:

a. Realizar el mínimo de pruebas establecidas por el departamento de inglés y superarlas con un 5/10 o más: 3 pruebas de comprensión de textos orales, 3 pruebas de comprensión de textos escrita, 3 pruebas de producción e interacción escrita, 3 pruebas de producción e interacción oral y 3 pruebas de mediación oral y / o escrita.

No tengo que hacer las pruebas de la convocatoria ordinaria de finales de mayo y me puedo matricular al curso siguiente a primeros de julio.

b. Realizar algunas pruebas de las establecidas por el departamento de inglés y presentarme a la convocatoria ordinaria: se realiza a finales de mayo. Se hará al menos 1 prueba de cada parte en horario habitual de clase. Si alguna de las partes está aprobada por haber superado con éxito el mínimo de pruebas establecidas por el departamento, no tendré que volver a presentarme. Por ejemplo:

CTO: he realizado 3 pruebas: 5/10-7/10-6/10 NOTA FINAL: 12/20 apto, no tendré que presentarme a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTO: he realizado 2 pruebas: 7/10-9/10 NOTA FINAL: tengo que presentarme a la convocatoria de pruebas orales de mayo.

CTE: he realizado 1 prueba de octubre a febrero y otra de febrero a mayo: 5/10-6/10 NOTA FINAL: tengo que presentarme a la convocatoria de pruebas orales de mayo.

PCTE: he realizado 3 pruebas: 4/10-4,5/10-5/10 NOTA FINAL: 9/20 no apto, tengo que presentarme a la convocatoria de pruebas orales de mayo.

MEDIACIÓN: he realizado 3 pruebas: 4/10- 6/10-5/10 NOTA FINAL: 10/20 apto, no tendré que presentarme a esta actividad de lengua en el examen final.

Si resultas apto en todas las partes, no tienes que hacer las pruebas de la convocatoria extraordinaria de septiembre y te puedes matricular al curso siguiente a mediados de septiembre.

c. No realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria ordinaria: finales de mayo.

d. No superar o no realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria extraordinaria: primeros días de septiembre; consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto.

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo tienes que presentarte a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas?

Sí, si has suspendido una sola actividad de lengua con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar a subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

¿Hay titulación en B2.1?

No. Los alumnos que deseen obtener el certificado deberán presentarse a B2 solicitando la realización de la prueba de certificación que tendrá lugar en junio (convocatoria ordinaria) y septiembre (convocatoria extraordinaria), para lo cual es recomendable haber completado el curso siguiente, B2.2 para dar alcance a todos los objetivos, contenidos y competencias.

7. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquel que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes …) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las “tablets” de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.