INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE C1.2 DE INGLÉS

En cumplimiento de las instrucciones de funcionamiento del presente curso, la EOI de Torrelavega presenta a continuación un resumen adaptado de la normativa vigente con el fin de simplificar y facilitar la información al alumnado. Sus fuentes principales, que prevalecen en todo caso, son el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, de ámbito estatal, y el Decreto 55/2018, de 29 de junio, de ámbito autonómico en Cantabria.

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL C1.2

En el Nivel Avanzado C1, el objetivo es capacitar al alumno para desenvolverse con fluidez y precisión en una amplia variedad de situaciones personales y públicas. Esto incluye la capacidad de realizar estudios de nivel universitario, para participar en proyectos de investigación académica complejos y comunicarse efectivamente en entornos profesionales específicos.

Para lograr esto, el alumno debe adquirir competencias que le permitan utilizar el idioma con facilidad y flexibilidad. Debe ser capaz de comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, tanto en temas generales como especializados. Esto implica el dominio de diversas variedades del idioma, estructuras lingüísticas complejas y un amplio vocabulario que incluye expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales, permitiendo la apreciación y expresión de sus matices de significado.

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ESCUCHAR (CTO)	• Poder entender información, aunque el sonido sea malo o distorsionado. • Comprender cosas complicadas como instrucciones o detalles sobre productos, servicios y cosas relacionadas con tu trabajo o estudios. • Entender conferencias y charlas sobre temas importantes, incluso si son difíciles.

	• Captar lo que se dicen otras personas en conversaciones largas, incluso si hablan de cosas complicadas que no conocemos. • Poder entender conversaciones largas en las que estamos involucrados, aunque no estén bien organizadas. • Entender programas de radio, televisión, teatro y películas sin esforzarse mucho.
HABLAR (PCTO)	• Hablar en público con facilidad y expresar matices precisos con entonación adecuada. • Hacer presentaciones largas y bien organizadas sobre temas complicados, incluyendo ejemplos y argumentos sólidos.
	• Manejar negociaciones y resolver conflictos en transacciones complejas. • Par participar en entrevistas de forma fluida, ya sea como entrevistador o entrevistado. • Tener conversaciones animadas sobre temas complejos, incluso con toques emocionales o humorísticos. • Participar en debates y charlas formales sobre temas abstractos o desconocidos con facilidad.
LEER (CTE)	• Entender instrucciones técnicas complicadas y largas. • Captar el significado oculto en notas y mensajes personales sobre temas difíciles. • Comprender correos o documentos profesionales en detalle, notando los detalles importantes. • Leer informes largos en campos sociales, profesionales o académicos y entenderlos completamente. • Entender textos de referencia profesionales o académicos, siempre que puedas releer las partes difíciles.

	• Comprender fácilmente las ideas y opiniones en artículos u otros textos, incluso las que no se expresan claramente. • Leer sin problemas libros contemporáneos sin un lenguaje muy complicado ni ideas extremadamente difíciles.
ESCRIBIR (PCTE)	• Tomar notas detalladas en conferencias o reuniones para que otros también las puedan usar. • Escribir mensajes personales y participar en conversaciones en línea de forma clara y detallada, expresando emociones y humor si es necesario. • Redactar cartas formales a instituciones públicas o privadas, como quejas o argumentaciones, con corrección y detalle. • Crear informes o artículos sobre temas complicados en contextos públicos, académicos o profesionales, presentando ideas principales, ejemplos y argumentos de manera clara y con una conclusión adecuada
MEDIACIÓN (M)	• Reescribir información de textos largos. Explicar y comparar información en charlas relacionadas con su especialidad. • Ayudar en conversaciones entre personas que hablan diferentes idiomas o en situaciones difíciles. • Tomar notas precisas de textos complicados. • Tomar notas durante conferencias o debates sobre temas complejos. • Resumir información de textos largos. • Analizar noticias y artículos. • Traducir partes de textos relevantes

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ESCUCHAR (CTO)	• Es capaz de apreciar diferencias culturales y lingüísticas en la comunicación oral. • Es capaz de elegir estrategias efectivas para comprender la intención, ideas principales y opiniones. • Es capaz de reconocer formas de hablar según el contexto. • Es capaz de seguir discursos largos incluso si no están bien estructurados. • Es capaz de usar pistas contextuales y lingüísticas para entender actitudes e intenciones. • Es capaz de identificar expresiones idiomáticas y apreciar matices de significado. • Es capaz de distinguir patrones de sonido y entonación, permitiéndole comprender a cualquier hablante, aunque a veces necesita aclarar detalles si el acento es desconocido.
HABLAR (PCTO)	• Es capaz de utilizar el idioma de manera flexible y efectiva en diferentes situaciones sociales, ajustando su nivel de formalidad según sea necesario. • Es capaz de aplicar estrategias para superar dificultades en la comunicación sin interrumpir la conversación. • Es capaz de desarrollar argumentos de manera clara, relacionando puntos importantes. • Es capaz de expresar y argumentar sus ideas con precisión y respeto, respondiendo de manera convincente a preguntas y críticas.

	• Es capaz de utilizar expresiones adecuadas para diferentes contextos y registros de lenguaje. • Es capaz de mantener un alto nivel de corrección grama cal, con pocos errores. • Es capaz de introducir sus comentarios de manera efectiva y relacionar su contribución con la de otros hablantes. • Es capaz de ajustar sus intervenciones para que la comunicación fluya sin dificultad y plantear preguntas para aclarar puntos ambiguos cuando sea necesario.
LEER (CTE)	• Es capaz de apreciar la comunicación escrita en diferentes culturas y grupos. • Es capaz de aplicar estrategias efectivas para comprender textos. • Es capaz de identificar rápidamente la importancia de textos en temas profesionales o académicos. • Es capaz de localizar información relevante en textos extensos. • Es capaz de reconocer intenciones y significados en diferentes es los de escritura. • Es capaz de comprender textos con estructuras complejas o poco claras.
	• Es capaz de dominar un amplio vocabulario escrito y entender expresiones idiomáticas. • Es capaz de comprender estructuras sintácticas y convenciones ortográficas y tipográficas en diferentes contextos de escritura
ESCRIBIR (PCTE)	• Es capaz de adaptar su comunicación escrita a la situación, receptor, tema y tipo de texto, aplicando conocimientos socioculturales. • Es capaz de emplear estrategias efectivas para crear textos escritos complejos según el contexto.

	• Es capaz de utilizar los exponentes escritos adecuados para diferentes contextos y registros de lenguaje. • Es capaz de dominar estructuras organiza vas y mecanismos de cohesión en el texto escrito. • Es capaz de u utilizar una variedad de estructuras sintácticas con corrección gramatical. • Es capaz de poseer un amplio vocabulario escrito, incluyendo expresiones idiomáticas. • Es capaz de aplicar convenciones ortográficas y tipográficas adecuadas en sus textos escritos, manteniendo una estructura y puntuación consistentes y una ortogra7a correcta, con errores esporádicos
MEDIACIÓN (M)	• Es capaz de comprender las costumbres y formas de hablar de diferentes culturas y grupos sociales. • Es capaz de ajustar sus mensajes según la situación y las personas a las que se dirige. • Es capaz de combinar diferentes textos para crear uno coherente. • Es capaz de citar y referenciar correctamente en trabajos académicos. • Es capaz de explicar de manera clara lo más importante y los detalles necesarios. • Es capaz de facilitar la comunicación entre personas, resolviendo problemas y evitando confusiones en la conversación

3. PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el departamento de inglés de la EOI Torrelavega, se realizarán, como mínimo, las siguientes pruebas:

DE OCTUBRE A FEBRERO	DE FEBRERO A MAYO
ESCRIBIR: 2 pruebas, bien de redacción o interacción escritas **HABLAR:** 2 pruebas, bien monólogos y diálogos **ESCUCHAR:** 2 pruebas, bien de comprensión global o de comprensión de detalle	**ESCRIBIR:** 1 prueba, bien de redacción o interacción escrita **HABLAR:** 1 prueba, bien monólogo o diálogo **ESCUCHAR:** 1 prueba, bien de comprensión global auditiva o de comprensión de detalle auditiva
LEER: 2 pruebas, bien de comprensión global o comprensión de detalle. **MEDIACIÓN:** 2 pruebas, bien de carácter oral o escrito.	**LEER:** 1 prueba, bien de comprensión o comprensión de detalle. **MEDIACIÓN:** 1 prueba, bien de carácter oral o escrito.

Estas pruebas, que se realizarán en horario habitual de clase, servirán para que los alumnos se familiaricen con el formato del examen y para que sepan cuáles son sus puntos fuertes y débiles.

A los profesores les servirá para conocer el nivel de sus alumnos y ver qué tipo de ejercicios necesita trabajar más o qué contenidos necesita reforzar.

Además, durante el curso se realizarán con regularidad redacciones y otros ejercicios de expresión escrita como tarea para realizar en casa. También se realizarán exposiciones orales sobre temas que los alumnos se preparen previamente (individualmente, en parejas o en pequeños grupos).

Se fomentará la participación en el desarrollo de las clases y se valorará especialmente la actitud positiva y colaboradora (por ejemplo, la participación en las diversas iniciativas propuestas: concursos, participación en proyectos de aula, etc.). Todos estos elementos serán tenidos en cuenta por el profesor para ajustar de la manera más objetiva la nota final de cada alumno, ya que cuando

se cuenta con más elementos de juicio puede evaluarse de forma más acertada y precisa.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA OBTENER UN RESULTADO POSITIVO

Cada parte (actividad de lengua, destreza) es independiente:

- ESCUCHAR: comprensión de textos orales
- HABLAR: producción y coproducción de textos orales
- LEER: comprensión de textos escritos
- ESCRIBIR: producción y coproducción de textos escritos
- MEDIACIÓN: escrita y oral

Se califica cada parte sobre un total de 20 puntos: de 0 a 9 (prueba no superada) de 10 a 20 (prueba superada).
La nota final será el reflejo del progreso del alumno durante todo el curso; el profesor tendrá en cuenta todas las pruebas realizadas en clase, la asistencia regular del alumno, su participación en clase, su capacidad de trabajo individual y en grupo, los trabajos realizados en casa, su capacidad de autoaprendizaje. NOTA FINAL de cada una de las 5 partes (actividades de lengua, destrezas) = media de las pruebas realizadas en clase + la posibilidad de sumar hasta 2 puntos sobre 20 por la adquisición de competencias por parte del alumno.

5. PLANES DE REFUERZO PREVISTOS

Propuesta de recursos online y de libros para superar cualquier dificultad relacionada con el aprendizaje del idioma:

Gramática:

Language Practice for C1 Advanced 4th edition with Key. Macmillan

My Grammar Lab C1/C2 Advanced. Pearson.

Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary. Student's Book with Key. Macmillan.

https://www.esl-lounge.com/student/advanced/php

https://www.liveworksheets.com

Léxico:

https://www.esl-lounge.com/student/advanced.php

https://www.liveworksheets.com

Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary. Student's Book with Key. Macmillan.

English Vocabulary in Use Advanced. Third Ed. Cambridge

Comprensión oral:

https://www.liveworksheets.com/worksheets

https://www.lyricstraining.com

https://www.bbc.com/learningenglish/thai/features/6-minute-english

https://www.send7.org/ (Daily News made easier)

Producción escrita:

https://www.esllounge.com/student/advanced.php

https://www.liveworksheets.com

https://www.writeandimprove.com

CAE Writing Masterclass (Parts 1 & 2) Cambridge English Advanced Writing (CAE Cambridge Advanced). Marc Roche.

Asimismo, se recomienda participar en los clubs de conversación y reforzar la lectura a través del préstamo de libros nivelados y audiolibros de la biblioteca de la EOI, así como participar en las actividades del centro tanto de biblioteca como extraescolares o complementarias

6. CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y DE TITULACIÓN

¿Cómo puedo pasar al siguiente curso?

Existen varias posibilidades de pasar al curso inmediatamente superior:

a. Superando el mínimo de pruebas establecidas por el departamento de inglés con un 5/10 o más: 3 pruebas de comprensión oral, 3 pruebas de comprensión escrita, 3 pruebas de redacción (producción e interacción), 3 pruebas de expresión (producción e interacción) y 3 pruebas de mediación (oral y escrita). En este caso, no tienes que hacer el examen final (convocatoria ordinaria) de mayo y te puedes matricular del curso siguiente a primeros de julio.

b. Superando en la convocatoria ordinaria (finales de mayo) las partes (actividades de lengua) que no has aprobado durante el curso. Se realizará al menos 1 tarea de cada parte en el horario habitual de clase.

En este caso, solo tendrás que presentarte a las actividades de lengua que no hayas aprobado a lo largo del curso.

Por ejemplo:

CTO: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 5/10 - 7/10 - 6/10 > NOTA FINAL: 12/20 apto. No tendrás que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTO: has realizado 2 pruebas a lo largo del curso: 7/10 - 9/10; No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

CTE: has realizado 1 tarea en el primer cuatrimestre y otra en el segundo: 5/10 - 6/10 No tienes suficientes notas y tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

PCTE: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 4,5/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 9/20 no apto. Tienes que presentarte a esta actividad de lengua en el examen final.

MEDIACIÓN: has realizado 3 pruebas a lo largo del curso: 4/10 - 6/10 - 5/10 > NOTA FINAL: 10/20. No tienes que presentarte a esta parte en el examen final.

Si resultas apto en todas las partes, no tienes que hacer las pruebas de la convocatoria extraordinaria (en septiembre) y te puedes matricular del curso siguiente (a mediados de septiembre).

c. Superando en la convocatoria extraordinaria (septiembre) todas las partes o actividades de lengua no aptas en la convocatoria ordinaria. (Consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto).
d. No superar o no realizar ninguna prueba a lo largo del curso y presentarme a la convocatoria extraordinaria: primeros días de septiembre; consultar fechas y horarios en la web de la EOI en julio/agosto.

¿Me tengo que presentar a todas las partes en las convocatorias ordinaria y/o extraordinaria?

No. Sólo hay que presentarse a la parte que has suspendido. La nota de la parte aprobada se guarda para las convocatorias de mayo y septiembre. NO SE GUARDAN de un curso para otro.

¿Puedo pasar al curso siguiente con alguna de las partes suspensas?

Sí, si has suspendido con un 8/20 o más, si la media de las demás partes es de 10 puntos o más sobre 20 y si el profesor considera que puedes aprovechar el curso siguiente sin grandes dificultades.

¿Me puedo presentar para subir nota?

No, si la media es positiva (de 10 a 20 puntos sobre 20) no se puede subir la nota.

¿Me puedo presentar al examen final (convocatoria ordinaria o extraordinaria) si no he venido a clase o no he realizado ninguna prueba durante el curso?

Sí, puedes presentarte a cualquiera de las convocatorias.

¿Si he suspendido la mediación, en el examen final habrá mediación escrita y mediación oral?

No, tanto en la convocatoria ordinara como en la convocatoria extraordinaria, únicamente deberás realizar una mediación oral.

¿Hay titulación en C1.2?

Si deseas obtener el certificado de C1.2 deberás solicitar la realización de la prueba de certificación que tendrá lugar en junio (convocatoria ordinaria) y septiembre (convocatoria extraordinaria).

7. USO DEL TELÉFONO MÓVIL EN EL AULA

El alumnado matriculado en la EOI Torrelavega podrá utilizar su dispositivo móvil (smartphone o aquél que permita la comunicación con otros dispositivos y tengan acceso a internet: teléfonos, relojes inteligentes …) como herramienta educativa siempre y cuando el profesor así lo indique y las actividades de aula no puedan realizarse con las “tablets” de titularidad del centro bien por encontrarse averiadas, en préstamos por otro profesor del claustro o por no ser suficientes para realizar la actividad programada.

Los dispositivos móviles permanecerán en silencio durante las clases y apagados mientras se realicen pruebas de evaluación. Además, permanecerán fuera de la mesa del alumno y apagados mientras se realicen pruebas de certificación. No se podrán hacer fotos a las pruebas de evaluación de progreso ni de certificación.

No se podrán utilizar los dispositivos móviles para chatear, escuchar mensajes de voz, música, grabar audio y vídeo, o atender a llamadas personales durante las clases.

Cuando haya razones personales o de salud debidamente acreditadas por el alumnado menor de edad, éste podrá utilizar el dispositivo móvil. La dirección del centro es el órgano competente para determinar si esas razones existen.

El incumplimiento de estas condiciones y requisitos para el uso del móvil en la EOI facultará al profesor a la retirada del dispositivo, que será apagado previamente por el alumno y devuelto al final de la jornada o sesión de evaluación.